



Comune di Lagnasco

Polizia Municipale

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

N. 313/2011

OGGETTO: SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI LAGNASCO -
IMPLEMENTAZIONE GESTIONE OTTICA DOCUMENTALE SERVIZIO
PROTOCOLLO. - DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventinove** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Vista la nota prot. N. 596/37.31.16 in data 03.03.2010 con la quale la Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta disponeva:

“...Poiché codesta Amministrazione nella protocollazione continua ad utilizzare la vecchia classificazione in quindici categorie, si segnala che, in occasione dell'informatizzazione del servizio di protocollo, un gruppo di esperti, a livello nazionale (con rappresentanti dell'ANCI e archivisti di stato), ha predisposto un titolario di classificazione aggiornato. Si evidenzia che è importante classificare uniformemente e con precisione tutti gli atti che costituiscono le pratiche, per ottenere una corretta e funzionale aggregazione delle carte nei fascicoli dell'archivio ed anche in prospettiva delle operazioni di selezione conservativa. Si informa che al nuovo titolario corrisponde un piano di conservazione per le operazioni di scarto, la cui utilizzazione naturalmente è condizionata al rigoroso rispetto della classificazione correlata. Per tali motivi si invita ad adottare al più presto la nuova classificazione. Nel sito web della Soprintendenza Archivistica per la Toscana: www.archivi.beniculturali.it/SAFI, in “Documenti utili”, si trova sia il “Massimario di scarto per i Comuni”, valido per gli archivi prima del 2005, che il Piano di classificazione per gli archivi dei Comuni italiani (ossia il titolario consigliato dal 2005 in poi) con il corrispondente Piano di conservazione predisposto per le operazioni di scarto degli archivi che dal 2006 in poi hanno adottato la nuova classificazione.”;

Visto l'art. 50, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. che recita testualmente:

“Le pubbliche amministrazioni provvedono entro il 1° gennaio 2004 a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del presente testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione.”;

Visto il D.M. 14 ottobre 2003 “Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell'Amministrazione Digitale”;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità in sede di adeguamento del servizio di protocollo informatico alle predette disposizioni impartite dalla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta, di provvedere alle opportune implementazioni finalizzate al graduale adeguamento degli uffici all'informatizzazione e digitalizzazione dei flussi documentali della P.A.;

Considerato che i software in dotazione a questo ente relativi alla gestione delle principali funzioni (anagrafe, stato civile, tributi, contabilità, ecc), compreso il Registro Protocollo, sono forniti dalla ditta SINTECOOP Applicazioni e software S.p.A. di Ivrea, e che i medesimi risultano adeguatamente efficienti dal punto di vista funzionale e di facile uso;

Richiesto, pertanto, il preventivo per l'implementazione gestione ottica documentale del software di gestione del Registro Protocollo attualmente in dotazione alla filiale della ditta SINTECOOP Applicazioni Software S.p.A. con sede a Cavallermaggiore – Piazza V.Emanuele II, n. 4, che con nota prot. n. CEP 176/FF/2011 del 21 dicembre u.s. ha formulato la seguente offerta:

PROTOCOLLO: Gestione ottica documentale

Fornitura, in licenza d'uso illimitata, release grafica Windows in versione rete, delle procedure software E-voliz:

Gestione ottica documentale + scansione massiva

+ installazione e formazione del personale c/o sede del Comune € **600,00**

Scanner FUJTSU fi-6230 € **1.230,00**

Etichettatrice Intelligente SMART LABEL SEIKO € **190,00**

Totale esclusi oneri fiscali € **2.020,00**

Ritenuto, pertanto, di provvedere affidando l'incarico per la fornitura ed esecuzione dei lavori a trattativa diretta ai sensi dell'art. 9, lett. a), del Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 30 novembre 2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30 novembre 2009 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, contenuto nel Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 9 luglio 2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 22.04.2011, con la quale è stato approvato lo strumento esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2011 e sono stati individuati i responsabili dei servizi;

Visto il Decreto n. 9 del 13 luglio 2009 con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Lagnasco ha confermato l'organizzazione burocratica del Comune di Lagnasco con i compiti, le funzioni e le indennità dei Responsabili dei Servizi di cui al Decreto del Sindaco n. 28/2004, al fine di adempiere alle incombenze necessarie per il funzionamento di ciascuna area e/o servizio;

Vista la regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla ditta Sintecoop Applicazioni Software S.p.A. – con sede ad Ivrea in Corso Vercelli, n. 163, la fornitura per l'implementazione gestione ottica documentale del servizio di protocollo per l'importo complessivo di € 2.020,00 (cinquemilacinquecentosessantasei/00) I.V.A. esclusa;
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 2.444,20 (diconsi euro duemilaquattrocentoquarantaquattro/20) I.V.A. compresa relativa alla fornitura di cui al punto 1., imputando la spesa al bilancio esercizio 2012 ove verrà prevista la dovuta disponibilità;
3. **DI PROVVEDERE** per l'intervento oggetto della presente determinazione a richiedere Codice Identificativo di Gara relativamente alla tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito con modificazioni dalla L. 217/2010, attraverso l'apposita procedura telematica del portale SIMOG istituito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio amministrativo - contabile per i successivi provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: V.Comm. P.M. **Rinaudo Marco**