



Comune di Lagnasco

Polizia Municipale

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE, NOTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI VERBALI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA E DI POLIZIA AMMINISTRATIVA DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

Oggetto dell'appalto é il servizio di acquisizione (“data entry), stampa, postalizzazione, notificazione e rendicontazione, ecc., dei verbali di infrazione al codice della strada e di polizia amministrativa di competenza della Polizia Locale, come meglio definito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sulla base dell'apposita Convenzione approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23/06/2016 e sottoscritta in data 11/10/2017, il Comune di Lagnasco ha affidato alla Centrale Unica di Committenza costituita tra i comuni di Saluzzo, Moretta, Racconigi, Bagnolo Piemonte e Lagnasco la funzione di Stazione Appaltante per l'espletamento del presente appalto.

Sono comprese nell'appalto la gestione dei veicoli con targhe estere, la notifica verbali all'estero, nei termini stabiliti dal presente Capitolato.

Le definizioni dei termini più significativi utilizzati nel presente capitolato sono le seguenti:

- per “**Stazione Appaltante**” si intende la Centrale Unica di Committenza costituita tra i comuni di Saluzzo, Moretta, Racconigi, Bagnolo Piemonte e Lagnasco;
- per “**appaltatore**” e per “**aggiudicatario**” si intende il soggetto risultato vincitore della gara e che dovrà fornire il servizio;
- per “**Servizio P.M.**” si intende servizio di Polizia Municipale di Lagnasco.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in anni 1 (uno) decorrenti dalla data dell'ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Sarà facoltà dell'ente disporre il riaffidamento del servizio per un ulteriore periodo di anni 1 (uno), ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., alle medesime condizioni tecnico-economiche.

Qualora, alla scadenza dell'appalto, la procedura di gara per l'individuazione del nuovo operatore non sia ancora conclusa, l'aggiudicatario è tenuto a proseguire il servizio, a seguito di formale richiesta dell'Amministrazione comunale, alle medesime condizioni in atto.

Art. 3 - Importo dell'appalto

Il corrispettivo posto a base di gara per il servizio in argomento, soggetto unicamente a ribasso, è fissato in **€ 17,00 (Euro diciassette/00), iva esclusa**, per ciascun verbale di accertamento di illeciti amministrativi di competenza della Polizia Locale, comunque acquisito, stampato e inviato per la notificazione postale o mediante P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene ed eventuale

stampa e postalizzazione lettera id sollecito per omesso o parziale pagamento.

Per la gestione dei veicoli con targhe estere e notifica verbali all'estero è **fissato a favore dell'appaltatore un aggio percentuale sulle somme effettivamente riscosse in relazione a tale gestione pari al 30% (trenta per cento), iva esclusa.**

Il compenso unitario e l'aggio suddetti retribuiscono tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, nessuno escluso, comprese le spese di affrancatura postale, l'assistenza per la gestione del contenzioso e tutto quanto specificato negli articoli che seguono.

Solo a fini puramente indicativi e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica che i partecipanti alla gara si apprestano a presentare, il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale riaffidamento del servizio, calcolato ai sensi del vigente Codice dei contratti, è determinato in **€ 208.460,80 (Euro duecentoottromilaquattrocentosessanta/80)** di cui € 15.860,80 (Euro quindicimilaottocentosessanta/80) inerenti la retribuzione del personale ed € 1.000,00 (Euro mille/00) per oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare.

L'Ente Appaltante provvede alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008).

Art. 4 - Gestione del procedimento sanzionatorio

Il servizio dovrà gestire l'iter procedurale delle violazioni articolato nelle seguenti fasi:

- a) data-entry, acquisizione dei dati per la stampa sul software ;
- b) confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti;
- c) postalizzazione e notificazione;
- d) eventuale notificazione mediante P.E.C. (POSTA Elettronica Certificata);
- e) in caso di verbali non notificati per irreperibilità e/o variazioni di indirizzo l'appaltatore provvederà alla ricerca dell'esatto recapito ed alla nuova notificazione dell'atto;
- f) di tutto deve essere dato riscontro elettronico con creazione immagini: archiviazione cartacea, cartoline AR, CAD/CAN;
- g) rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla loro esecuzione, con disponibilità delle relative immagini;
- h) stampa e spedizione delle lettere di richiesta pagamento e per omessi o parziali pagamenti entro il termine di 10 (dieci) giorno dalla disponibilità dei dati attestanti il mancato e/o parziale versamento del dovuto entro i 60 giorni dall'avvenuta notifica; dell'avvenuta stampa e spedizione deve essere dato riscontro elettronico con creazione immagini;
- i) normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli di riscossione coattiva delle violazioni amministrative;
- j) il software dovrà consentire l'interfaccia e la cattura dei dati per l'individuazione dei destinatari dei verbali su tutte le banche dati disponibili e utili a tale scopo (MCTC, ACI-PRA, SIATEL, FISE ANIASA, ecc.);

- k) il software dovrà consentire la procedura per la decurtazione punti sul CED della Motorizzazione;
- l) dovranno essere fornite soluzioni di operatività, archiviazione e conservazione documentale in cloud;
- m) L'appaltatore dovrà inoltre fornire a proprie cure e spese la consulenza legale/giuridica, finalizzata ad una più efficace gestione del contenzioso amministrativo per i ricorsi al Prefetto ed al Giudice di Pace;

Nell'offerta tecnica, dovranno essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte, comprese quelle aggiuntive e migliorative, tenendo conto che le stesse dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici dell'amministrazione appaltante.

L'appaltatore del servizio dovrà prontamente interloquire con il Servizio di Polizia Municipale sia per via telematica che telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Art. 5 – Sistema gestionale

Il soggetto aggiudicatario a propria cura e spese:

- a) dovrà mettere a disposizione del Comando della Polizia Locale un *software* o comunque un sistema gestionale informatizzato dell'intera procedura contravvenzionale (Codice della Strada ed altre violazioni amministrative) come descritta al precedente art. 4), su tutte le postazioni richieste dal Servizio P.M.;
- b) dovrà fornire soluzioni di operatività, archiviazione e conservazione documentale in cloud;
- c) dovrà assicurare che il *software* gestionale consenta il *data entry* automatico dei dati provenienti dai dispositivi omologati di accertamento elettronico di violazioni (*autovelox, velomatic, vista-red, rosso-stop, telelaser*, e simili), presenti sul mercato ed in uso al Servizio P.M.;
- d) dovrà assicurare la dislocazione di personale presso il Servizio di Polizia Municipale di Lagnasco per attività di supporto di data entry – back e front office per un totale di 10 (dieci) ore settimanali distribuite su almeno tre giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
- e) dovrà provvedere all'attivazione di un numero verde dedicato che dovrà essere inserito sulle stampe dei verbali e lettere di sollecito per attività di consulenza telefonica inerente tutte le informazioni la procedura sanzionatoria, modalità di pagamento, modalità di ricorso, chiarimenti vari, ecc.;
- f) dovrà provvedere alla dotazione di n. 1 P.C. + monitor 21" che dovrà supportare il software di cui alla precedente lettera a) a servizio dell'operatore di cui al precedente punto c);
- g) dovrà dotare di apposita strumentazione per pagamenti mediante POS la postazione di cui al precedente punto c);
- h) dovrà essere assicurata la possibilità di visione dei rilievi fotografici sul sito istituzionale del Comune di Lagnasco, nelle modalità e forme consentite dalle normative vigenti in materia di privacy;
- i) dovrà essere assicurata la possibilità di comunicare i dati della patente per le fattispecie di cui all'art. 126bis del C.d.s. sul sito istituzionale del Comune di Lagnasco, nelle modalità e forme consentite dalle normative vigenti in materia di privacy.

Ad ogni buon fine tutte le operazioni fin qui elencate dovranno essere svolte nel pieno rispetto ed osservanza del dettato normativo vigente ivi comprese le Circolari del Ministero dell'Interno n. 300/A/5620/17/144/5/20/3 in data 21/07/2017 e n. 300/A/6045/17/144/5/20/3 del 07/08/2017.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire che le caratteristiche e funzionalità del sistema proposto siano idonee ed efficienti, assicurandone la piena compatibilità, il costante aggiornamento e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto, compresa la formazione del personale di polizia locale all'uso, anche con corsi di aggiornamento della durata di almeno 3 (tre) giornate all'anno, tenuti da tecnici specializzati direttamente presso la sede del Servizio di Polizia Municipale.

In ogni caso dovrà essere garantito il necessario supporto e l'assistenza telefonica in orario d'ufficio per almeno 6 ore giornaliere e 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), da parte di un tecnico informatico esperto, nominativamente designato e specificamente dedicato al Servizio di Polizia Municipale di Lagnasco, che risponderà direttamente alle richieste dell'ufficio.

Art. 6 - Modalità di svolgimento del servizio

Il Servizio di Polizia Municipale di Lagnasco inoltrerà, per via telematica, alla ditta aggiudicataria il tracciato record contenente i dati dei verbali d'accertamento da stampare e postalizzare per la notifica agli obbligati.

I verbali dovranno essere stampati completi di bollettini di versamento premarcati e inseriti in busta verde completa dell'avviso di ricevimento AR. Dovranno essere garantite tutte le modifiche di stampa connesse all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze e personalizzazioni del Servizio di Polizia Municipale, concordemente alle indicazioni del Servizio stesso.

Dovrà essere prevista l'eventuale notificazione mediante P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) secondo le previsioni normative vigenti alla data della presentazione dell'offerta.

L'appaltatore dovrà provvedere ad inserire in formato *.pdf* (pi.di.ffe) nel *data-base* del sistema gestionale ogni atto del procedimento sanzionatorio (verbali, preavvisi, CAN, CAD, comunicazioni varie, ecc.) in modo che tutto sia visibile e scaricabile dal Servizio di Polizia Municipale.

Dovrà essere garantita la massima riservatezza dei dati, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

Tutti i rapporti con il servizio postale saranno interamente a carico dell'appaltatore.

Art. 7 - Veicoli con targa estera - Soggetti residenti all'estero responsabili di violazioni - Corrispettivo.

L'appaltatore dovrà provvedere alla gestione delle violazioni rilevate nei confronti di veicoli con targa estera e/o di soggetti con sede o residenti all'estero, responsabili degli illeciti accertati, assumendo a proprio carico tutti gli oneri connessi e conseguenti.

In particolare dovrà provvedere a:

- a) alla ricezione del flusso informatico contenente i dati relativi ai verbali e alla individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo, in caso di omissione da parte del verbalizzante;
- b) a consentire la consultazione on-line dell'immagine dell'originale del verbale al destinatario dell'atto, nonché le notizie attinenti alla sanzione;
- c) al reperimento delle generalità del proprietario del veicolo, con consultazione degli archivi ufficiali dello stato estero;
- d) ad elaborare e produrre con sistema informatico un verbale redatto nella lingua dello stato estero o in una lingua ufficiale della Comunità europea, dal quale risulterà che la titolarità del procedimento è del Servizio di Polizia Municipale di Lagnasco;

- e) alla notifica del verbale nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia nello stato italiano che nello stato estero ove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell'atto o sulla base di reciproche convenzioni;
- f) a specificare nel verbale da notificare le modalità di pagamento che verranno disposte o concordate con il Servizio di Polizia Municipale;
- g) alla registrazione dei riferimenti delle notifiche avvenute e dei pagamenti eseguiti, utili anche alla rendicontazione da produrre analogamente a quanto stabilito per le altre modalità di riscossione.

Art. 8 - Attivazione del servizio

Il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio dovrà essere attivato, con installazione del *software* gestionale e di quant'altro necessario, relativa formazione del personale all'uso e inoltro del primo lotto di verbali per la notificazione ai contravventori, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine di fornitura, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.

In caso di ingiustificata inosservanza del termine di attivazione del servizio, il contratto sarà risolto *ipso iure* con incameramento della cauzione prestata a titolo di penale forfetaria per l'inadempimento.

Art. 9 - Adeguamento delle prestazioni dell'appaltatore

L'appaltatore ha l'obbligo di predisporre tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle contravvenzioni e delle lettere di sollecito così detto "pre-ruolo", per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del Servizio di Polizia Municipale, concordemente alle indicazioni e personalizzazioni del Servizio stesso e di tenere indenne l'amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni.

Art. 10 - Spese postali ed altri oneri

Tutte le spese di postali, comprese quelle per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica), ed eventuali spese per la notifica con Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) restano ad esclusivo carico dell'appaltatore che se le assume, senza diritto di rivalsa verso l'amministrazione appaltante, intendendosi le stesse comprese nel compenso unitario a base di gara; l'ammontare delle spese postali, il cui importo non è soggetto ad IVA, va dettagliato in sede di fatturazione.

In caso di aumento delle tariffe postali, da parte dell'Autorità competente, rispetto a quelle vigenti al momento dell'attivazione del servizio, l'appaltatore avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate, restando comunque immutati gli importi contrattuali spettanti.

Gli oneri fiscali relativi all'IVA sono a carico dell'amministrazione appaltante. L'appaltatore si impegna a garantire l'adeguamento dei servizi appaltati alle eventuali nuove disposizioni legislative, restando a suo carico ogni relativo onere.

Art. 11 - Oneri dell'amministrazione appaltante

L'amministrazione appaltante si impegna a fare quanto necessario per consentire una efficace prestazione del servizio e a fornire ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni, del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.

Art. 12 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore fatturerà mensilmente al Servizio di Polizia Municipale di Lagnasco le competenze spettanti sulla base del compenso unitario contrattuale, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite, in ragione degli atti effettivamente stampati e postalizzati per tutte le violazioni comunque accertate.

L'appaltatore dovrà, in particolare, fornire tutti i dati necessari all'assolvimento delle esigenze connesse ad un'ottimale gestione della contabilità pubblica, secondo la normativa vigente.

Il pagamento da parte dell'amministrazione appaltante avverrà nei termini di legge.

Le stesse modalità valgono per la corresponsione dell'aggio relativo alla gestione dei veicoli con targhe estere e notifica verbali all'estero.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 13.08.2010, n. 136, e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari indicati nella legge medesima.

I pagamenti relativi all'appalto in oggetto saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente dedicato indicato dall'azienda in sede di offerta, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, e ss.mm.ii. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto d'appalto.

Art. 13 - Obblighi e responsabilità del soggetto affidatario nei confronti del proprio personale

Per l'intera durata del contratto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare il C.C.N.L. e gli accordi integrativi, anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione della impresa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'appaltatore solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore riconosce che l'Amministrazione Comunale risulta estranea a qualsiasi, eventuale, vertenza economica e/o giuridica tra l'appaltatore medesimo ed il proprio personale dipendente.

L'appaltatore deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

L'appaltatore solleva e si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti

del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 16 - Referente unico dell'impresa

La ditta aggiudicataria si impegna ad indicare, prima dell'inizio del servizio, la propria sede operativa ed i relativi recapiti telefonici e mail, cui gli uffici comunali competenti potranno far capo per le comunicazioni e le altre necessità di contatto.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, il nominativo di un referente unico del servizio che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio medesimo e dovrà garantire la propria reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Relativamente al referente unico, oltre al nominativo, dovrà essere fornito, entro lo stesso termine, un recapito telefonico sia fisso che radiomobile, un numero di fax e/o un indirizzo di posta elettronica.

Art. 17 - Subappalto e cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto, pena nullità assoluta (ex. art. 105 c.1 del D.Lgs. 18/04/2026 n. 50 e s.m.i.), fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice; in ogni caso, il servizio non può essere subappaltato in misura superiore al 30% dell'importo contrattuale.

In assenza dell'indicazione in sede di offerta delle prestazioni oggetto di subappalto e della corrispondente percentuale, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione.

L'attività che l'appaltatore richiede al soggetto che sarà l'incaricato della spedizione è dovuta e non è considerata subappalto.

Le attività e le prestazioni oggetto di eventuale subappalto saranno soggette agli obblighi di tracciabilità, ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

Art. 18 – Penalità

Per le inadempienze riscontrate a carico dell'appaltatore, il Responsabile dell'esecuzione del contratto dell'ente appaltante procede, previa contestazione allo stesso, all'applicazione della penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini del procedimento specificati in sede di progetto tecnico.

Nel caso in cui il ritardo abbia determinato l'annullamento dei verbali da parte delle competenti autorità amministrative o giurisdizionali, oltre all'applicazione della penale, l'amministrazione procederà al recupero delle somme non incassate.

Analogamente, e previa contestazione, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni altra eventuale inadempienza o violazione alle norme contrattuali e del presente capitolato, fatto salvo l'obbligo dell'appaltatore di provvedere al risarcimento degli eventuali danni causati nell'espletamento del servizio.

L'incameramento delle penali, nell'ammontare sopra specificato, avviene con prelievo diretto dalla cauzione depositata.

A tal fine l'appaltatore sarà tenuto a costituire una cauzione definitiva unica nelle modalità di cui all'art. 103 del Codice D.Lgs, 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

In caso di gravi o reiterate inadempienze nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, il Comune di Lagnasco ha la facoltà di risolvere di diritto il proprio contratto, incamerando la cauzione a titolo di penale forfetaria per l'inadempimento, fatto salvo ogni diritto alla rifusione degli eventuali danni.

Art. 20 – Controversie

Per tutte le controversie afferenti l'espletamento della procedura di gara che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto è esclusivamente competente il foro di Cuneo.

È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 21 - Segreto d'ufficio e riservatezza

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli obblighi relativi alla tutela del trattamento dei dati personali