



# COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

☒ Piazza Umberto I° n. 2 - C.A.P. 12030 – ☎0175.72101 ☎ 0175.72630

## DISCIPLINARE DI GARA:

### RELATIVO AL BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI ATTINENTI LA GESTIONE DEL COMPLESSO DEI: CASTELLI DEI MARCHESI TAPPARELLI D'AZEGLIO DI LAGNASCO

C.I.G.: ZE316C2F35

#### 1. Norme regolatrici della procedura

- 1.1 La presente procedura di gara è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 117 del d.lgs. 22 gennaio 2004 n.42, all'art.14 del d.l. 1° ottobre 2007, n.159, convertito con modificazioni dalla legge 29 novembre 2007, n. 222, e del d.m. del Ministero per i Beni e le Attività Culturali 29 gennaio 2008 in base ai principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, dalle disposizioni del bando di gara, del presente disciplinare, del Capitolato tecnico e relativi allegati, nonché dalle norme e disposizioni di volta in volta ivi espressamente richiamate, nei limiti e con le modalità definite dal richiamo medesimo.
- 1.2 Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 1.3 Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo del Comune di Lagnasco.

#### 2. Modalità di presentazione dell'offerta

- 2.1 L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Lagnasco, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 novembre 2015** per posta raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero per mezzo di agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano. La data e l'ora di arrivo dell'offerta saranno comprovate dal timbro apposto dall'Amministrazione.
- 2.2 Non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse, le offerte che perverranno oltre il predetto termine perentorio, anche se aggiuntive o sostitutive di offerte ricevute tempestivamente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nel recapito del plico.
- 2.3 Il plico contenente l'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, firmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura. Su tale plico - che indicherà all'esterno anche l'esatta intestazione, l'indirizzo, nonché i numeri di telefono e di fax del Concorrente (e, in caso, di RTI o di consorzio costituendo, i dati completi dei singoli membri della medesima), dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DEL COMPLESSO DEI: CASTELLI DEI MARCHESI TAPPARELLI D'AZEGLIO DI LAGNASCO".
- 2.4 Il predetto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere n. 3 buste chiuse, firmate e sigillate su tutti i lembi di chiusura, contenenti quanto previsto nei successivi paragrafi 4, 5 e 6 ciascuna recante all'esterno, oltre alla denominazione del Concorrente (in caso di RTI di tutti i membri della medesima) le seguenti diciture:
  - Per la busta n.1 - "Documentazione amministrativa"
  - Per la busta n.2 - "Offerta tecnica"
  - Per la busta n.3 - "Offerta economica"

- 2.5 L'offerta è impegnativa per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data del termine ultimo per la sua presentazione di cui al precedente punto 3.1
- 2.6 A pena di esclusione l'offerta, nonché i relativi allegati dovrà essere redatta in lingua italiana.
- 2.7 Saranno escluse le offerte incomplete o parziali, nonché le offerte sottoposte a condizione ovvero a termine. Saranno altresì escluse le offerte che contengano eventuali modificazioni e/o integrazioni dello schema di convenzione di concessione.

### 3. Documentazione amministrativa (Busta n.1)

3.1 La **Busta n. 1 - "Documentazione amministrativa"** dovrà contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

A) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da persona munita dei relativi poteri di sottoscrizione degli atti di gara, ovvero dall'imprenditore nel caso di ditta individuale, che indichi:

i) di essere iscritto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

ii) che l'amministrazione è affidata a (*indicare l'amministratore unico, ovvero membri del consiglio di amministrazione*).....;

iii) che nel libro soci della medesima società figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi: .... .;

iv) che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e, in particolare:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non, sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);

- del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);

- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965;

c) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);

- del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);

- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

d) che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche indicate nel precedente punto c) non è stata pronunciata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati

- gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- e) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
  - f) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
  - g) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione concedente o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - h) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - i) che l'impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
  - l) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
  - m) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha un numero di dipendenti pari a .... Unità;
  - n) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
  - o) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, anche solo a mezzo fax, l'impresa elegge domicilio in : ..... Via..... , fax .....
  - v) che non sussistono situazioni di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 Cod. Civ. con altri partecipanti alla procedura di gara;
  - vi) che ha preso piena conoscenza e accetta quanto espresso nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e negli altri documenti ad essi allegati, accettando le norme che regolano la procedura di gara, di aggiudicazione e di esecuzione della relativa Convenzione, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
  - vii) che ha preso piena conoscenza del Capitolato tecnico e che i servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;
  - viii) che ha considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della concessione, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione della Convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
  - ix) che ha tenuto conto nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere prestati i servizi;
  - x) che accetta, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni, dovute ad esigenze organizzative o all'attuazione di disposizioni normative, della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Amministrazione interessati dai servizi da svolgere;
  - xi) che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;
  - xii) che è a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a

verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

xiii) che è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate nella presente procedura di gara, verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della convenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del richiamato Decreto. È inoltre ammessa la partecipazione degli operatori economici stabiliti in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Nel caso di consorzi stabili ovvero di consorzi *ex art. 34 lett. b)* del d.Lgs. 163/2006 deve essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura di gara.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da i) ad xiii) devono essere rese dal legale rappresentante, ovvero da persona munita dei relativi poteri di sottoscrizione degli atti di gara, ovvero dall'imprenditore nel caso di ditta individuale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Nel caso di RTI o consorzio ordinario costituendo le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da i) ad xiii) devono essere rese da ciascuna impresa/ditta raggruppata o consorziata: nel caso di consorzi stabili ovvero consorzi di cui all'art.34 lett. b) del d.lgs. 163/06 le dichiarazioni di cui a precedenti punti da i) a xiii) devono essere rese dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata per la quale il consorzio partecipi: nel caso di consorzi ordinari costituiti le dichiarazioni di cui a precedenti punti da i) a xiii) devono essere rese dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata.

Nel caso di R.T.I. o costituendo consorzio ordinario deve essere altresì allegato e debitamente sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria ovvero al consorzio la quale/il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

**B) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da persona munita dei relativi poteri di sottoscrizione degli atti di gara, ovvero dall'imprenditore nel caso di ditta individuale, che indichi:**

- i) aver realizzato, cumulativamente nel triennio precedente (*indicare gli anni*) un fatturato globale non inferiore a Euro..... IVA esclusa;
- ii) aver realizzato cumulativamente nel triennio precedente (*indicare gli anni*) un fatturato specifico per la prestazione (anche di uno solo) dei servizi oggetto della procedura di gara, non inferiore a Euro .....IVA esclusa.

Nel caso di R.T.I. o di costituendo consorzio ordinario di concorrenti le dichiarazioni di cui a precedenti punti i) e ii) devono essere rese da ciascuna impresa/ditta raggruppata o consorziata; la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di cui al punto i) (*punto b) del par. 10.2) del bando di gara*), fermo restando il possesso dell'intero requisito da parte del R.T.I./consorzio; la mandataria deve possedere almeno il 40% del requisito di cui al punto ii) (*punto c) del par. 10.2) del bando di gara*), fermo restando il possesso dell'intero requisito da parte del R.T.I./consorzio.

Nel caso di consorzi stabili ovvero di consorzi di cui all'art.34 lett.b) del d.lgs. 163/06, ovvero di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti le dichiarazioni di cui ai precedenti punti i) e ii) devono essere presentate dal Consorzio, ed i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal consorzio.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

- C) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da persona munita dei relativi poteri di sottoscrizione degli atti di gara, ovvero dall'imprenditore nel caso di ditta individuale, che indichi:
- a) di aver svolto nell'ultimo triennio (*indicare gli anni*) servizi di..... (*conformi con la tipologia di servizi oggetto della concessione*) per un importo complessivo non inferiore a .....€;
  - b) il numero medio dei dipendenti e dei dirigenti impiegati nel triennio;
  - c) l'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui si disporrà per eseguire le prestazioni;

Nel caso di R.T.I. ovvero di costituendo consorzio ordinario il requisito di cui alla lettera i) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, e la/e relativa/e dichiarazione deve essere resa dall'impresa o dalle imprese in possesso del requisito. Nel caso di consorzi la dichiarazione deve essere resa dall'impresa o dalle imprese in possesso del requisito. Nel caso di R.T.I. ovvero di costituendo consorzio ordinario le dichiarazioni di cui alle lettere ii) e iii) devono essere rese da tutte le imprese raggruppate, e nel caso di consorzi da tutte le imprese partecipanti consorziate e dal consorzio medesimo.

- D) Ai sensi del punto 8) del bando di gara una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice 163/2006, costituita, a scelta del concorrente:
- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale: Banca Cassa di Risparmio di Saluzzo S.p.A.;
  - c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del d.lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante,

qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

La cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione della convenzione. L'Amministrazione comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

- E) Originale, o copia autentica conforme all'originale, della procura speciale in caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.
- F) In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo.
- G) Per il contratto in oggetto non risulta dovuto alcun versamento da parte degli operatori economici a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione - competente in materia di vigilanza dei contratti pubblici, in luogo alla soppressa A.V.C.P. (D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014), ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67, della L. 266/2005.

#### **4. Offerta tecnica (Busta n.2)**

- 4.1. La "**Busta n. 2 — Offerta tecnica**" dovrà contenere a pena di esclusione un programma complessivo di realizzazione del progetto nel suo complesso, secondo le modalità del Capitolato tecnico, privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal capitolato di gara.
- 4.2. L'Offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A") ;
- 4.3. In caso di R.T.I./Consorzi l'Offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara, ovvero dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppando, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- 4.4. In caso di RTI/Consorzi l'Offerta tecnica deve indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata/consorziata, nonché la quota percentuale detenuta da ciascuna impresa nell'ambito del RTI/Consorzio.

#### **5. Offerta economica (Busta n.3)**

- 5.1. La "**Busta n. 3 - Offerta economica**" dovrà contenere a pena di esclusione l'indicazione dei valori relativi ai seguenti parametri:
  - a) canone annuo a carico del concessionario;
  - b) quota, su base annua, dei proventi dei servizi di biglietteria, diminuita dell'aggio trattenuto dal concessionario.
- 5.2. L'Offerta economica, per ciascuno dei punti indicati, dovrà essere redatta in cifre ed in lettere: in caso di discordanza preverrà l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.
- 5.3. Per i punti a) e b) non saranno ammesse, e saranno pertanto escluse, offerte in diminuzione rispetto alla base d'asta.
- 5.4. L'Offerta economica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A")
- 5.5. In caso di R.T.I./Consorzi l'Offerta economica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e

sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara, ovvero dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

- 5.6. All'Offerta economica deve essere allegato a pena di esclusione un Piano economico-finanziario redatto secondo le modalità di cui capitolato tecnico.
- 5.7 Il Piano economico-finanziario dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente. In caso di R.T.I./Consorzi il Piano economico-finanziario dovrà essere firmato o siglato in ogni sua pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara, ovvero dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## **6. Modalità di espletamento della procedura**

- 6.1. La selezione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione di gara composta da 3 membri, nominati dall'Amministrazione ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006.
- 6.2. La Commissione, in apposita seduta pubblica, esaminerà i plichi contenenti l'offerta previo accertamento della data e dell'ora del loro arrivo, nonché dell'osservanza delle modalità di presentazione dei medesimi. La Commissione procederà, poi, all'apertura della Busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa, accertando la completezza formale della documentazione ivi contenuta. Nella medesima seduta, si procederà all'apertura della busta n. 2, contenente l'offerta tecnica, al fine di accertare la completezza formale del suo contenuto.
- 6.3. La Busta n.3, contenente l'offerta economica, sarà contrassegnata dal Presidente della Commissione sui lembi di chiusura ed affidata alla custodia del segretario della Commissione che provvederà a conservarla nella cassaforte o comunque in un luogo idoneo ad assicurare la segretezza e l'integrità delle stesse.
- 6.4. Ultimata la seduta pubblica e nei giorni seguenti, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione amministrativa di cui alla Busta n.1 e procederà poi a elaborare l'elenco dei soggetti in regola con la documentazione, avendo cura di specificare adeguatamente le motivazioni delle eventuali esclusioni. L'eventuale esclusione dalla gara dei Concorrenti non in regola con la documentazione sarà disposta con determinazione da parte del responsabile del procedimento.
- 6.5. La Commissione procederà poi, in una o più sedute riservate, all'esame dell'offerta tecnica, e alla conseguente assegnazione dei punteggi secondo i criteri ed entro i limiti massimi indicati nel successivo paragrafo.
- 6.6 La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, per il tramite del responsabile del procedimento, o di persona da lui incaricata, eventuali chiarimenti e/o integrazioni in ordine al contenuto delle buste 1 e 2, anche ai sensi dell'art 46 del d.lgs. 163/06 . Detti chiarimenti dovranno pervenire entro i termini e con le modalità individuate nella relativa richiesta.
- 6.7 Terminata la valutazione dell'offerta, il responsabile del procedimento comunicherà — a mezzo raccomandata A.R. anticipata via fax — la data di convocazione della successiva seduta pubblica per l'apertura delle Buste n.3. Si procederà quindi, previa lettura dei punteggi conseguiti da ciascun Concorrente, all'apertura della Busta n.3 al fine di verificare la completezza formale del suo contenuto. Verrà data lettura del contenuto delle singole offerte contenute nella busta n.3, e la Commissione procederà all'applicazione delle formule, per ciascuna delle offerte regolarmente pervenute, di cui al successivo paragrafo del presente Disciplinare.
- 6.8 Successivamente la Commissione procederà alla redazione della graduatoria provvisoria che sarà stilata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun Concorrente, scaturente dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascuna componente dell'offerta.
- 6.9 In una o più sedute riservate la Commissione di gara procederà alla verifica di sostenibilità, per tutti i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, della struttura economico-finanziaria del progetto. In detta fase la Commissione potrà richiedere chiarimenti al Concorrente in ordine al funzionamento del modello di struttura economico finanziaria da questi predisposto.
- 6.10 Qualora, a seguito della verifica di sostenibilità, l'offerta collocata prima in graduatoria presenti caratteri di anomalia tali da impedire il raggiungimento economico-finanziario del progetto nel suo

complesso, ovvero nei casi in cui la Commissione ritenga, in base ad elementi specifici, che essa possa risultare non congrua, il Concorrente sarà invitato per iscritto, con indicazione di un termine perentorio ed a pena di esclusione, non inferiore a 10 giorni lavorativi, a produrre chiarimenti e giustificazioni, eventualmente necessari in aggiunta a quelli già presentati a corredo dell'offerta, ritenuti pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Amministrazione potrà richiedere all'offerente, per iscritto, con indicazione di un termine perentorio ed a pena di esclusione non inferiore a 5 giorni lavorativi, di integrare i documenti giustificativi, specificando quali componenti dell'offerta eventualmente debbano essere chiariti e/o giustificati, indicando, se del caso, una data per l'audizione del Concorrente. E' facoltà del Concorrente produrre ogni documento ritenuto utile 'ai fini di cui sopra. Qualora il Concorrente non si presenti all'audizione appositamente convocata dall'Amministrazione, la relativa offerta verrà esclusa dalla procedura di gara.

- 6.11 Qualora a seguito della valutazione delle giustificazioni richieste la Commissione ritenga che l'offerta non sia, nel suo complesso, affidabile, provvede alla sua esclusione, debitamente motivando. In ogni caso non potranno essere presi in considerazione
- 6.12. Nel caso di esclusione dell'offerta collocata prima in graduatoria, la Commissione procederà, con le medesime modalità di cui ai precedenti punti, alla eventuale verifica delle successive offerte in ordine progressivo, fino all'individuazione della migliore offerta congrua.
- 6.13. Successivamente alla verifica di sostenibilità ed all'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione procederà alla redazione della graduatoria definitiva.
- 6.14. Con determinazione del responsabile del procedimento, in conformità alla decisione della Commissione, sarà disposta l'aggiudicazione provvisoria della gara che sarà comunicata al soggetto risultato primo graduato, e a tutti gli altri Concorrenti rimasti in gara,
- 6.15. Si potrà dare luogo ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di soprassedere in qualsiasi momento dalla procedura e dall'aggiudicazione della gara anche per effetto di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o a seguito di eventuali modifiche del quadro normativo di riferimento, senza che i Concorrenti o l'Aggiudicatario possano vantare, al riguardo, alcuna pretesa.

## 7. Criteri di valutazione

L'assegnazione del punteggio relativo alle singole offerte avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nei limiti massimi di seguito riportati.

### 7.1 Offerta tecnica (max 70 punti)

Elementi di valutazione	punti	Sub-elementi /criteri	punti
<b>1 Progetto di gestione</b>	<b>50</b>		
		<b>Originalità:</b> caratteristiche di originalità del progetto in termini di elementi presentati, tipologia di eventi previsti, modalità di reperimento dei fondi, ecc.	<b>5</b>
		<b>Territorio:</b> potenzialità del progetto in termini di capacità di valorizzazione culturale del territorio, partecipazione attiva delle realtà produttive locali ed inclusione dell'associazionismo del territorio.	<b>15</b>
		<b>Valorizzazione dei Castelli Tapparelli D'Azeglio:</b> potenzialità del progetto di valorizzazione e potenziamento della visibilità dei Castelli di Lagnasco. Proposte per migliorare l'appetibilità turistica e la fruibilità del bene.	<b>15</b>
		<b>Personale:</b> modalità di inserimento e valorizzazione del personale utilizzato in tutte le fasi del progetto	<b>10</b>

			<b>Rete:</b> potenzialità di inserimento di altri enti, associazioni pubblici o private nelle attività proposte.	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Esperienze</b>	<b>20</b>		
			<b>Gestione e valorizzazione:</b> esperienze nella gestione e valorizzazione di beni storico-culturali-architettonici	<b>6</b>
			<b>Eventi, mostre:</b> esperienze nell'organizzazione e gestione di eventi, mostre con caratteristiche analoghe a quanto presentato nelle tipologie incluse nel progetto proposto.	<b>6</b>
			<b>Bandi:</b> Esperienze di partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi presso amministrazioni pubbliche o enti privati quali: fondazione bancarie o simili.	<b>4</b>
			<b>Rete:</b> Esperienze nella collaborazione con altri enti e/o associazioni, sia pubblici che privati.	<b>4</b>

## 7.2 Offerta economica (max 30 punti)

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito in base ai seguenti parametri:

a)	canone annuo a carico del concessionario	punteggio massimo	10 p.ti
b)	quota, su base annua, dei proventi dei servizi di biglietteria	punteggio massimo	20 p.ti

Per ciascuno dei parametri sopra riportati, ai fini della determinazione del punteggio saranno applicate le seguenti regole:

- alla migliore offerta per singolo parametro verrà attribuito il punteggio massimo;
- alle altre offerte, per ogni singolo parametro, sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente proporzione:

$$\mathbf{B:X = A:Y}$$

dove

**A** = migliore offerta

**B** = altra offerta

**Y** = punteggio massimo

**X** = punteggio altra offerta

## 8. Adempimenti preliminari alla stipulazione della convenzione di concessione

- 8.1 Nella comunicazione di cui al precedente punto 6.14, trasmessa a mezzo raccomandata AR e anticipata via fax — l'Amministrazione preciserà la documentazione che dovrà essere consegnata ai fini della stipula della convenzione.
- 8.2 La consegna della documentazione dovrà aver luogo entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della richiesta (salvo eventuali proroghe per ritardi non imputabili all'aggiudicatario provvisorio), pena la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva ogni azione per i danni provocati all'Amministrazione.
- 8.3 Fatta salva ogni ulteriore richiesta dell'Amministrazione l'aggiudicatario è comunque tenuto a produrre idonea documentazione relativa a:
  - a) Certificato della Camera di Commercio attestante la vigenza della società e recante dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, per ciascuno dei componenti del Consiglio di amministrazione;
  - b) Certificato del Casellario Giudiziale per il legale rappresentante e per ciascun componente del

- Consiglio di amministrazione;
- c) Certificato di regolarizzazione contributiva rilasciato dall'INPS attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
  - d) Documentazione relativa all'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel bando di gara.
- 8.4 Qualora, a seguito di accertamenti, si riscontrasse il mancato possesso dei requisiti indicati dal soggetto in sede di gara, il medesimo verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione incamererà integralmente la cauzione provvisoria a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dalla medesima.
- 8.5 Il responsabile del procedimento provvederà quindi - accertati il possesso dei requisiti - ad aggiudicare definitivamente la gara con propria determinazione. Il responsabile del procedimento trasmetterà - a mezzo raccomandata AR anticipata via fax - copia della determinazione all'aggiudicatario e convocherà il legale rappresentante dello stesso presso la sede dell'Amministrazione per il rilascio della concessione e la stipula della relativa convenzione, comunque non oltre 30 giorni dalla data di spedizione della determinazione di aggiudicazione.
- 8.6 Il soggetto risultato aggiudicatario dovrà provvedere, prima della stipula della convenzione - pena di decadenza dall'aggiudicazione e dell'incameramento della cauzione provvisoria - alla costituzione della cauzione definitiva, a garanzia di tutte le obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione, pari al 10% del valore convenzionale della Concessione rideterminato in base all'offerta aggiudicataria, in favore dell'Amministrazione.
- 8.7 Le spese di bollo e di registrazione della concessione, nonché di qualsiasi ulteriore atto connesso alla stipulazione della convenzione di concessione stessa sono a carico del soggetto aggiudicatario.

## **9. Altre informazioni relative alla procedura**

- 9.1. I soggetti interessati potranno formulare quesiti e richiedere chiarimenti esclusivamente per iscritto, anche via fax al n. 0175/72630 o via posta elettronica all'indirizzo ufficio tecnico@comune.lagnasco.cn.it , al Responsabile del procedimento.
- Non verranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre le ore 12.00 del 19 novembre 2015.
- Le eventuali risposte saranno inoltrate sempre per iscritto, via fax, e saranno rese disponibili, garantendo l'anonimato del richiedente, sul sito Internet dell'Amministrazione. Le risposte riguarderanno esclusivamente chiarimenti e notizie sulla documentazione di gara.