



# COMUNE DI LAGNASCO

## PROVINCIA DI CUNEO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

N. **234/11**

**ORIGINALE**

OGGETTO: **15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni – 9 ottobre 2011 – Condizioni di sicurezza – Determinazioni.**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **tre** del mese di **ottobre**, nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70, in data 28.10.2009, con la quale venne costituito l'ufficio comunale di censimento;

Vista la circolare della Prefettura di Cuneo – Ufficio Territoriale del Governo del 09/09/2011 – prot. N. 40352/1.13.4/Area II;

Viste le indicazioni fornite dall'ISTAT contenute nelle circolari redatte in materia di censimento;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”, e successive modificazioni;

#### **DETERMINA**

- 1) **DI ADOTTARE**, durante le operazioni connesse alla raccolta dei dati relativi al Censimento 2011, tutte le necessarie iniziative al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;
- 2) **DI DARE ATTO** che gli uffici predisposti per l'espletamento delle attività censuarie sono idoneamente attrezzati con computer, armadi nei quali dovrà essere custodita correttamente la documentazione di interesse;

- 3) **DI DARE ATTO** altresì che vengono assicurate e verificate le condizioni di sicurezza dei locali in cui saranno depositati i modelli compilati, nonché quelle relative all'accesso al SGR.
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to: Colombano Rag. Luigi*