

SCHEMA DI DOMANDA
ALLEGATO B) ALLA DELIBERA DEL C.C. N.7 DEL 20.02.2024

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI LAGNASCO

RICHIESTA UTILIZZO SALA DARDO UBICATA NELL'IMMOBILE "SPAZIO CULTURA" IN PIAZZA UMBERTO I N. 11 – PRIMO PIANO.

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____, e residente a _____
in _____ via _____
C.F. _____
numero di telefono _____ E-mail: _____

IN NOME del/della:

- Gruppo: _____
- Associazione: _____
- Privato: _____
- Altro: _____

con sede a _____ in
via _____

CHIEDE

L'utilizzo della SALA DARDO ubicata al primo piano dell'Immobile "Spazio Cultura" in piazza Umberto I n. 11 per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per le seguenti finalità: _____

con la partecipazione presunta di numero: _____ persone.

DICHIARA

Che il gruppo/associazione/privato che utilizzerà la SALA DARDO

RIENTRA fra gli utilizzatori esonerati dal pagamento della tariffa di utilizzo di cui all'art. 6 del *Regolamento per l'utilizzo di locali comunali*.*

NON RIENTRA fra gli utilizzatori esonerati dal pagamento della tariffa di utilizzo e pertanto **COMUNICA I DATI PER L'EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA:**
Cognome/Nome/Ragione Sociale: _____

C.F.: _____

P.IVA _____

CODICE IDENTIFICATIVO per la fatturazione elettronica (se in possesso)

O IN ALTERNATIVA INDIRIZZO

PEC: _____

IN FINE

In nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a:

- utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo presso gli uffici comunali;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della presente autorizzazione, alla scadenza della medesima, nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, libero da persone e cose;
- non installare attrezzature o impianti, se non previamente autorizzati;
- esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere, obbligandosi al risarcimento dei danni;
- assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, anche di terzi, che si verifichino all'interno dei locali durante il periodo oggetto dell'autorizzazione, sollevando il Comune da ogni responsabilità;
- segnalare tempestivamente al proprietario Comune di Lagnasco, ogni danno che si possa verificare alle persone e/o ai locali e alle attrezzature in essi presenti;
- usare l'immobile comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione;
- non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse;
- garantire che nei locali avuti in uso si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative corrispondenti all'istanza presentata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente;
- garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con la destinazione d'uso del locale;
- garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
- non apportare alcuna modifica ai locali, né asportare o sostituire le attrezzature ivi presenti;
- non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario;
- non commercializzare alcun tipo di prodotto, alimento o bevande;
- assicurarsi che **NON** accedano nel locale in uso persone in **numero superiore a 15**.

- accettare e sottostare, in qualsiasi momento, ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale;
- ove si avvalga di figure professionali assunte con contratto di lavoro, rispettare tutta la normativa prevista in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale antinfortunistica;

Distinti saluti.

Lagnasco, _____

FIRMA

***Regolamento per l'utilizzo di locali comunali approvato con Delibera di C.C. n.7 del 20.02.2024**

ARTICOLO 6

....."
Sono esentati dal pagamento della tariffa di utilizzo:

- *L'Istituto Scolastico Comprensivo, per conto della Scuola Elementare di Lagnasco e per le finalità scolastiche;*
- *la Scuola Materna privata di Lagnasco, per le finalità scolastiche;*
- *le Associazioni di volontariato aventi sede nel Comune di Lagnasco;*
- *il gruppo di giovani volontari facenti parte la redazione del giornalino comunale, relativamente alla sola Sala Dardo;*
- *le iniziative patrocinate dall'Amministrazione comunale.*

I suddetti utilizzatori non sono comunque esonerati dall'obbligo di presentazione dell'apposita domanda per l'utilizzo degli immobili di cui al presente Regolamento.

Dietro presentazione di apposita e motivata richiesta, inoltre, la Giunta Comunale, con apposito atto deliberativo, può disporre l'esenzione dal pagamento della tariffa, ad altri richiedenti non compresi al comma 1 del presente articolo."

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 del GDPR-UE 2016/679

La informiamo che il titolare del trattamento è il Comune di Lagnasco, con sede legale in Piazza Umberto I, 2 - 12030 Lagnasco (CN), Tel. 0175 72 101, P.IVA: 00568590046, P.E.C.: segreteria@pec.comune.lagnasco.cn.it, Email: segreteria@comune.lagnasco.cn.it. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) è la società Ambiente Sicuro Servizi soc. coop. (tel. 0171451725; email dpo@aesseservizi.eu, P.E.C. segreteria@aesseservizi.eu). I dati personali raccolti sono trattati al fine di dare seguito alla sua richiesta, nell'esecuzione di un compito di pubblico interesse (base giuridica: art. 6, lett. e del GDPR-UE 2016/679). Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare del trattamento e dai suoi responsabili e designati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è necessario per dare seguito alla sua richiesta. I dati non verranno trasferiti fuori dall'Unione europea né diffusi, salvo diverse imposizioni di legge o regolamento, e saranno conservati per il tempo previsto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR-UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Lagnasco e/o al suo DPO. Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR-UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR-UE 2016/679).