



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 DEL 26/06/2025

OGGETTO:

Modifica della struttura organizzativa dell'ente - Variazione al regolamento degli uffici e dei servizi.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventisei** del mese di **giugno** alle ore dodici e minuti venticinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DALMAZZO Roberto - Sindaco	Sì
2. PAIRONE Danilo - Vice Sindaco	Sì
3. BERTOLA Raffaele - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signora **DOTT.SSA PEZZINI ROBERTA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente, Signor **DALMAZZO Roberto**, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.s.m.m.i.i. all'art. 2 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici.

Visto l'art. 5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 che precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso.

Visto l'art. 89 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare.

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 53, in data 24 ottobre 1997, che ha stabilito i principi generali quali linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 83 del 29/11/2022.

Visto in particolare l'art. 5 del sopracitato Regolamento, avente ad oggetto la Struttura organizzativa, il quale prevede che:

"Art. 5 - Struttura organizzativa

1. Lo schema organizzativo del Comune si articola nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui vengono corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109, D.Lgs. 267/2000:

- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA FINANZIARIA;
- AREA TECNICA;
- AREA PERSONALE;
- AREA DI VIGILANZA (servizio in convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/00)

2. la ripartizione delle competenze/attività tra le Aree viene definito dalla Giunta Comunale in coerenza con il Piano esecutivo di gestione/piano degli obiettivi.

3. I responsabili di Aree sono nominati dal Sindaco tra i dipendenti dell'Ente, a cui viene assegnata la Posizione organizzativa. La nomina dei responsabili, ai sensi dell'art. 50, c. 10, D.Lgs. n. 267/2000, avviene con provvedimento motivato e con le modalità fissate dall'apposito regolamento in materia di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa.

4. Il Responsabile dell'Area/Servizio personale è individuato di norma nel Segretario Comunale, che adotta le decisioni relative alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro in relazione alla tipologia specifica degli interventi da porre in essere.

5. La Giunta Comunale, con apposita deliberazione debitamente motivata, può avvalersi del disposto di cui all'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della L. 448/2001, che prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), D.Lgs 267/2000 anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale."

Visto l'art. 50, comma 10, del D.lgs 267/00 e s.m.i., che prevede che Il sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 39 del 29/05/2025 avente ad oggetto il nulla osta al trasferimento in mobilità presso altro Ente pubblico della dipendente comunale Geom. Rosso Eleonora, Responsabile dell'Area Tecnica, con la quale si esprimeva parere favorevole al trasferimento della dipendente presso l'Agenzia Interregionale per il fiume Po, con decorrenza prevista 01/08/2025.

Vista la nota prot. n. 3302 del 29/05/2025 del Comune di Lagnasco con la quale è stato concesso il Nulla osta al trasferimento della dipendente con decorrenza 01/08/2025.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 19/06/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, **di approvazione della variazione al PIAO 2025/2027, sezione 3.3. piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027.**

Ritenuto necessario, in vista della sostituzione della dipendente, procedere ad una revisione organizzativa e delle competenze assegnate alle varie strutture organizzative, attraverso una modifica del Regolamento degli uffici e dei Servizi.

Dato atto che la dotazione organica rappresenta uno strumento gestionale di massima flessibilità per l'organizzazione e l'impiego delle risorse umane, in applicazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) e b) del D.lgs 165/01 e s.m.i..

Ritenuto pertanto di rideterminare l'organizzazione dell'ente, rivedendo la distribuzione delle competenze specifiche dell'AREA TECNICA, prevedendo le seguenti Aree, quali unità organizzative di massimo livello:

- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA FINANZIARIA;
- AREA LAVORI PUBBLICI E CASTELLO;
- AREA EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO;
- AREA PERSONALE;
- AREA DI VIGILANZA (servizio in convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/00)

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 14.12.2020 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative e i criteri per il conferimento e la revoca delle stesse.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30/05/2023 con la quale a seguito del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, che disciplina ex novo le posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative, denominati incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), si ridefiniscono le fasce di attribuzione della retribuzione di posizione per gli incarichi di EQ, ai sensi del nuovo CCNL 2022.

Dato atto che, a seguito della modifica della struttura organizzativa sarà necessaria una nuova graduazione degli incarichi di ELEVATA QUALIFICAZIONE delle nuove aree, con il supporto del Nucleo di valutazione.

Rilevata la necessità di procedere a un adeguamento del testo del Regolamento in oggetto.

Dato atto che viene data informazione preventiva alle OO.SS..

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/00 e s.m.i., ai sensi del quale il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia.

Dato atto che:

- Responsabile dei servizi AREA AMMINISTRATIVA e AREA PERSONALE è il Segretario Generale Dott.ssa Roberta Pezzini, come da Decreto del Sindaco n. 1 del 13/02/2025 ex art. 97, comma 4, lettera d) del D.lgs 267/00 e s.m.i.;

- Responsabile del Servizio AREA FINANZIARIA è la Rag. Michela Bastonero, come da decreto del Sindaco n. 12 del 18/12/2024 avente ad oggetto: Nomina del Responsabile del servizio Area Finanziaria - Incarico di elevata qualificazione;
- Responsabile del Servizio AREA VIGILANZA è il dott. Fulvio Senestro, dipendente del Comune di Saluzzo, comandante del Corpo di Polizia locale convenzionato (Saluzzo, Manta, Lagnasco), nominato con decreto del Sindaco del Comune di Saluzzo n. 31 del 26/02/2025;
- Responsabile del Servizio AREA TECNICA è il Geom. Rosso Eleonora, come da decreto del Sindaco n. 13 del 18/12/2024, avente ad oggetto: Nomina del Responsabile del servizio Area Tecnica - Incarico di elevata qualificazione.

Dato atto che con decorrenza 01/08/2025, a seguito della presente modifica della struttura organizzativa, sarà necessario attribuire nuovi incarichi di EQ per le nuove aree: AREA LAVORI PUBBLICI E CASTELLO e AREA EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il D.Lgs. n. 150/2009.

Vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 e la legge 5 giugno 2003, n. 131, recante: *“Disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3”*.

Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e 75.

Visto lo Statuto Comunale.

Dato atto che è stata data informazione preventiva alle OO.SS ai sensi dell’art. 4, comma 5, del CCNL 2022 come da nota prot. n. 3457 del 06/06/2025.

Acquisito il parere tecnico favorevole del Responsabile del personale, Segretario generale, espresso ai sensi degli art. 49 e 147 bis del TUEL.

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi degli art. 49 e 147 bis del TUEL.

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

1. Di modificare con **decorrenza dall’01/08/2025** la struttura organizzativa del Comune di Lagnasco nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all’art. 109 del D.Lgs 267/00 e s.m.i:
 - AREA AMMINISTRATIVA;
 - AREA FINANZIARIA;
 - **AREA LAVORI PUBBLICI E CASTELLO;**
 - **AREA EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO;**
 - AREA PERSONALE;
 - AREA DI VIGILANZA (servizio in convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/00).
2. Di modificare, di conseguenza, l’art. 5 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 83 del 29/11/2022, come di seguito indicato:

“Art. 5 - Struttura organizzativa

1. Lo schema organizzativo del Comune si articola nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui vengono corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all’art. 109, D.Lgs. 267/2000:

- AREA AMMINISTRATIVA;*
- AREA FINANZIARIA;*
- AREA LAVORI PUBBLICI E CASTELLO;*
- AREA EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO;*
- AREA PERSONALE;*
- AREA DI VIGILANZA (servizio in convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/00)*

2. la ripartizione delle competenze/attività tra le Aree viene definito dalla Giunta Comunale in coerenza con il Piano esecutivo di gestione/piano degli obiettivi.

3. I responsabili di Aree sono nominati dal Sindaco tra i dipendenti dell’Ente, a cui viene assegnato l’incarico di EQ. La nomina dei responsabili, ai sensi dell’art. 50, c. 10, D.Lgs. n. 267/2000, avviene con provvedimento motivato e con le modalità fissate dall’apposito regolamento in materia di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa.

4. Il Responsabile dell’Area/Servizio personale è individuato di norma nel Segretario Comunale, che adotta le decisioni relative alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro in relazione alla tipologia specifica degli interventi da porre in essere.

5. La Giunta Comunale, con apposita deliberazione debitamente motivata, può avvalersi del disposto di cui all’art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall’art. 29, comma 4, della L. 448/2001, che prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, fatta salva l’ipotesi di cui all’articolo 97, comma 4, lettera d), D.Lgs 267/2000 anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all’articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all’articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell’organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.”.

3. Di dato atto che con decorrenza 01/08/2025, a seguito della presente modifica della struttura organizzativa, sarà necessario attribuire nuovi incarichi di EQ per le nuove aree: AREA LAVORI PUBBLICI E CASTELLO e AREA EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.
4. Di dare atto che il presente provvedimento assume natura di atto di organizzazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 2, del D.lgs 165/01 e s.m.i., e di esso è stata data informativa alle Rappresentanze sindacali, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di relazioni sindacali.
5. Di dichiarare, stante l’urgenza di provvedere, ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/00 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
DALMAZZO Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
Dott.ssa PEZZINI Roberta