

# **NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI LAGNASCO**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017**

Il Nucleo di valutazione ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle posizioni apicali del Comune di LAGNASCO per l'anno **2017**.

I **compiti/obiettivi** di risultato di ogni singola posizione ed i comportamenti organizzativi delle predette posizioni sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2017.

In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta esecutiva, racchiusi nelle schede tenute agli atti.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata ai responsabili delle aree. Si ricorda che tali comportamenti sono uguali per tutti i responsabili.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

Il Nucleo di Valutazione ha inoltre verificato l'assolvimento dell'obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.

Le **risultanze** sono:

### **MARCO RINAUDO - AREA POLIZIA MUNICIPALE**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione **"conforme alle attese"**.

Risultano raggiunti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017:

- **DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA.**
- **ADEGUAMENTO SITO INTERNET ALLE NUOVE NORMATIVE**
- **PREDISPOSIZIONE PIANO DI INTERVENTO PER IL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLA SEGNALETICA**

SONO STATI RINVIATI AL 2018:

- **GESTIONE PROCEDURA DI NOLEGGIO RILEVATORE ELETTRONICO ED ESTERNALIZZAZIONE UFFICIO VERBALI.**

## **b) Comportamenti organizzativi**

Il nucleo di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia "**conforme alle attese**".

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale.**

Il comportamento organizzativo relativo alla **Professionalità legata alla formazione** risulta conforme alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di "**prestazione conforme alle attese**" avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **90/100**.*

## **ELEONORA ROSSO – SERVIZIO TECNICO**

**a) Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione "**conforme alle attese**".

Risultano raggiunti gli obiettivi assegnati per l' anno 2017:

- **DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA.**
- **MONITORARE LE POLIZZE ASSICURATIVE IN CORSO.**
- **INSTALLAZIONE COLONNINA RICARICA VEICOLI ELETTRICI.**
- **LAVORI DI DIFESA SPONDALE.**

SONO STATI RINVIATI AL 2018:

- **RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.**

## **b) Comportamenti organizzativi**

Il nucleo di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia "**conforme alle attese**".

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale.**

Il comportamento organizzativo relativo alla **Professionalità legata alla formazione** risulta conforme alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di "**prestazione conforme alle attese**" avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **90/100**.*

--==ooOoo==--

#### **LUIGI COLOMBANO – SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI**

**b) Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione "**conforme alle attese**".

Risultano raggiunti gli obiettivi assegnati per l' anno 2017:

- **DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA.**
- **FABBISOGNI STANDARD**
- **GESTIONE IUC**
- **MONITORAGGI SPESE DI PERSONALE**
- **AIRE E ANPR**
- **UNIONI CIVILI**

SONO STATI RINVIATI AL 2018:

- **AIRE E ANPR**

**b) Comportamenti organizzativi**

Il nucleo di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia "**conforme alle attese**".

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale.**

Il comportamento organizzativo relativo alla **Professionalità legata alla formazione** risulta conforme alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di "**prestazione conforme alle attese**" avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **90/100**.*

## **II NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il segretario Comunale – dott.ssa Roberta Pezzini