



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Umberto I°, 2 - C.A.P. 12030 - ☎ 0175.72101 FAX 0175.72630
E-MAIL segreteria@comune.lagnasco.cn.it

VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

Il sottoscritto segretario Comunale dr.ssa Roberta Pezzini, Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Lagnasco;

Visti i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 17.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2025/2027.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2025/2027.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2025/2027 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2025/2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 01/04/2025 di approvazione del Piano delle performance 2025;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29/11/2022 che prevede che, con decorrenza 01/01/2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza;
- Delibera della Giunta Comunale n. 49 del 26/06/2025 di modifica con decorrenza dall'01/08/2025 della struttura organizzativa del Comune di Lagnasco nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.Lgs 267/00 e s.m.i: • AREA AMMINISTRATIVA; • AREA FINANZIARIA; • AREA LAVORI PUBBLICI E CASTELLO; • AREA EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO; • AREA PERSONALE; • AREA DI VIGILANZA (servizio in convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/00);
- Delibera della Giunta comunale n. 57 del 28/07/2025 di variazione al piano esecutivo di gestione a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 09/10/2025 con la quale sono state destinate, ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del D.L. 25/2025, in deroga al limite di cui all'art. 23, c. 2, del D.Lgs. 75/2017, risorse pari ad euro 4.800,00 al

- Fondo risorse decentrate 2025, sulla base delle proprie capacità di bilancio e nel rispetto dei vincoli di bilancio e dei vincoli inerenti la spesa di personale;
- Il contratto integrativo definitivo per l'utilizzo delle risorse decentrate 2025 sottoscritto con le parti sindacali in data 27.11.2025, a seguito della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria rilasciata dal Responsabile del servizio finanziario, dal segretario comunale e del parere favorevole del Revisore unico dei Conti.
 - La "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23.06.2022;
 - Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C 10 del 31.01.2014 e successivo aggiornamento approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 18.02.2025;
 - PIAO 2025/2027, contenente il piano per la prevenzione della corruzione;

VISTO il PIANO PERFORMANCE 2025 approvato con G.C. N.26/2025;

VISTE le Schede dettagliate degli obiettivi di Performance e le Relazioni sul grado di raggiungimento degli stessi;

VISTE le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa predisposte dai responsabili di Area e depositate agli atti;

VISTA la "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025"

VALIDA

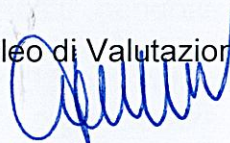
la "Relazione sulla Performance 2025" del Comune di Lagnasco;

DISPONE

che la Relazione sulla Performance 2025 venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità.

Lagnasco, 05/05/2026

Il Nucleo di Valutazione



COMUNE DI LAGNASCO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

PREMESSA

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 17.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2025/2027.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2025/2027.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2025/2027 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2025/2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 01/04/2025 di approvazione del Piano delle performance 2025;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.Lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza;
- Delibera della Giunta Comunale n. 49 del 26/06/2025 di modifica con decorrenza dall'01/08/2025 della struttura organizzativa del Comune di Lagnasco nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.: • AREA AMMINISTRATIVA; • AREA FINANZIARIA; • AREA LAVORI PUBBLICI E CASTELLO; • AREA EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO; • AREA PERSONALE; • AREA DI VIGILANZA (servizio in convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/00);

- Delibera della Giunta comunale n. 57 del 28/07/2025 di variazione al piano esecutivo di gestione a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 09/10/2025 con la quale sono state destinate, ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del D.L. 25/2025, in deroga al limite di cui all'art. 23, c. 2, del D.Lgs. 75/2017, un importo pari ad euro 4.800,00 al Fondo risorse decentrate 2025, sulla base delle proprie capacità di bilancio e nel rispetto dei vincoli di bilancio e dei vincoli inerenti la spesa di personale;
- Il contratto integrativo definitivo per l'utilizzo delle risorse decentrate 2025 sottoscritto con le parti sindacali in data 27.11.2025, a seguito della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria rilasciata dal Responsabile del servizio finanziario e dal segretario comunale e del parere favorevole del Revisore unico dei Conti.
- La "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23.06.2022;
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C 10 del 31.01.2014 e successivo aggiornamento approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 18.02.2025;
- PIAO 2025/2027, contenente il piano per la prevenzione della corruzione;

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

La media delle valutazioni per gli Apicali, incaricati di EQ, è stata del 96,15% e del 93,25% per i dipendenti non titolari di posizioni di elevata qualificazione.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di LAGNASCO opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e

competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

PARI OPPORTUNITÀ

Il personale dipendente in servizio alla data del 31.12.2025 a tempo indeterminato è pari a N.7 unità. Il Piano azioni positive 2025/2027 è stato inserito nel PIAO approvato con D.G.C. n.20 del 18.03.2025.

Si riporta il prospetto del personale in servizio al 31/12:

Categoria	operatori	Operatori esperti	istruttori	funzionari	Totali
posti di ruolo a tempo pieno	0	1	3	2	6
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	1	1

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	operatori		Operatori esperti		istruttori		funzionari		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Descrizione										
posti di ruolo a tempo pieno	0	0	1	0	1	2	0	2	2	4
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria area Funzionari	Uomini	Donne
		1

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) in convenzione con altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

ALLEGATI:

SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI

PIANO PERFORMANCE 2025

COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. Max
0% 25% 50% 75% 100%

ANNO DI RIFERIMENTO	2025
NOME E COGNOME	
SERVIZIO	FINANZIARIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Gestione contabile sanzioni amministrative	Codificazione a bilancio in relazione ai vincoli di legge Rendicontazione al Ministero secondo le tempistiche previste	Rispetto vincoli previsti dal codice della strada	Corretta gestione contabile delle sanzioni	30	La gestione contabile delle sanzioni è stata effettuata secondo le disposizioni del codice della strada. La rendicontazione al Ministero relativa al 2025 è in corso di perfezionamento.	100	30
2	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Monitoraggio finanziamenti opere pubbliche finanziate nell'ambito del PNRR	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione	Rispetto delle tempistiche	Realizzazione obiettivi PNRR	10	La rendicontazione è in corso di completamento.	75	7,5

3	Descrizione Rendicontazione contributi (sociale, asili nido, trasporto disabili)	Azioni previste Redazione documentazione su piattaforme	Indicatore di conseguimento Accreditamento contributi	Valore programmato o target Realizzazione obiettivi PNRR	Peso 10	REPORT La rendicontazione è stata effettuata nei termini previsti	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 10
----------	--	---	---	--	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI TRASVERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	REPORT I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
2	Descrizione Formazione prevista dal piano formazione	Azioni previste Seguire i corsi assegnati dal responsabile del personale nei tempi previsti	Indicatore di conseguimento Attestato di avvenuta formazione	Valore programmato o target Acquisizione nuove competenze	Peso 10	REPORT Sono stati seguiti corsi di formazione per un totale di n 12 ore	% Risultato atteso 75	Punteggio finale 7,5
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR -	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	REPORT Sono stati raggiunti gli obiettivi previsti da Pa digitale	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

		digitalizzazione						
3	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	95 /100
-----------------------------	----------------

COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. **Max**
0% 25% 50% 75% 100%

ANNO DI RIFERIMENTO	2025
NOME E COGNOME	
SERVIZIO	TECNICO

PERFORMANCE INDIVIDUALE
(con riferimento al periodo sino al 01/08/2025)

1	Descrizione Riqualficazione dell'area adiacente al complesso dei Castelli dei Marchesi Tapparelli d'Azeglio di Lagnasco.	Azioni previste Affidamento ed esecuzione	Indicatore di conseguimento Rispetto del cronoprogramma	Valore programmato o target Obiettivi del piano opere pubbliche	Peso 10	REPORT E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 10
----------	--	---	---	---	--------------------------	---	---	--------------------------------------

2	Descrizione manutenzione straordinaria delle strade comunali: lavori per il rifacimento e la riqualificazione delle pavimentazioni di alcune strade urbane e di riasfaltatura di tratti di alcune strade extraurbane	Azioni previste progettazione affidamento ed esecuzione	Indicatore di conseguimento Rispetto cronoprogramma	Valore programmato o target Obiettivi del piano opere pubbliche	Peso 20	REPORT In data 12/06/2025 (G.CN. 42) e' stato approvato il 1° lotto del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione strade comunali – marciapiedi Via Roma e via Garibaldi. Con delibera n. 43 in pari data è stato approvato il 2° lotto del progetto per l'asfaltatura di Via Roma e via Garibaldi	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20
3	Descrizione realizzazione di nuova struttura per attività ricettiva tipo Bar nell'area dei giardini pubblici di Via Luigi Dalmazzo,	Azioni previste. progettazione affidamento ed esecuzione	Indicatore di conseguimento Rispetto cronoprogramma	Valore programmato o target Obiettivi del piano opere pubbliche	Peso 20	REPORT La struttura è stata realizzata e con G.C. N. 41 del 05/06/2025 è stato approvato il contratto di concessione per la gestione.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASFERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	REPORT I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
----------	--	--	---	---	------------------------------	---	--------------------------------------	-----------------------------------

		30.12.2018, n. 145.						
2	Descrizione Formazione prevista dal piano formazione	Azioni previste Seguire i corsi assegnati dal responsabile del personale nei tempi previsti	Indicatore di conseguimento Attestato di avvenuta formazione	Valore programmato o target Acquisizione nuove competenze	Peso 10	REPORT Formazione RUP N. 10 ore	% Risultato atteso 75	Punteggio finale 7,5
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	REPORT Sono stati raggiunti gli obiettivi di PA digitale	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
4	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	97,5 /100
-----------------------------	------------------

COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. 0% 25% 50% 75% Max 100%

ANNO DI RIFERIMENTO	2025
NOME E COGNOME	
SERVIZIO	Polizia Municipale – servizio in convenzione

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Digitalizzazione procedura SUAP	Ricerca partner digitale per scelta software applicativo	Rispetto cronoprogramma	Digitalizzazione ufficio commercio	20	Il SUAP è stato digitalizzato, con affidamento alla Technical design (det. 279/2025)	100	20
2	Fruttinfiore – gestione sicurezza	Coordinamento agenti di polizia	Ordinato svolgimento della manifestazione	Ordinato svolgimento della manifestazione	20	La manifestazione si è svolta in sicurezza secondo programmi. E' stato necessario avvalersi di incarichi ad Agenti extra convenzione.	75	15

3	Descrizione Educazione stradale	Azioni previste Formazione nelle scuole	Indicatore di conseguimento Incontri avvenuti presso le scuole	Valore programmato o target Sensibilizzazione sicurezza stradale	Peso 10	REPORT La formazione è stata effettuata secondo programmi	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 10
----------	---	---	--	--	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	REPORT I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
2	Descrizione Formazione prevista dal piano formazione	Azioni previste Seguire i corsi assegnati dal responsabile del personale nei tempi previsti	Indicatore di conseguimento Attestato di avvenuta formazione	Valore programmato o target Acquisizione nuove competenze	Peso 10	REPORT E' stato raggiunto l'obiettivo di almeno 40 ore di formazione	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 10
3	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	REPORT Sono stati raggiunti gli obiettivi di PA digitale	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

3	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
----------	---	---	--	---	------------------	--	----------------------------------	------------------------------

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	95 /100
-----------------------------	----------------

COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. Max
0% 25% 50% 75% 100%

ANNO DI RIFERIMENTO	2025
NOME E COGNOME	
SERVIZIO	Segretario Comunale – Responsabile servizio Amministrativo e personale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione Monitoraggio aggiornamento ed integrazioni del PIAO	Azioni previste Monitoraggio PIAO Aggiornamento PIAO	Indicatore di conseguimento Rispetto tempi previsti per l'adozione del PIAO	Valore programmato o target Miglioramento continuo della programmazione	Peso 30	REPORT Il PIAO è stato predisposto e aggiornato con la sezione prevenzione della corruzione, nei termini di legge. Gli obiettivi in materia di anticorruzione sono stati inseriti nel piano performance. Il PIAO è stato approvato con G.C. n. 20 del 18/03/2025.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
----------	---	---	---	---	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

3	Descrizione Contrattazione decentrata integrativa	Azioni previste Sottoscrizione accordo sindacale	Indicatore di conseguimento Proposta di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto	Valore programmato o target Valorizzazione del personale attraverso istituti di incentivazione	Peso 20	REPORT Il contratto integrativo è stato sottoscritto il 27/11/2025. Sono state previste le risorse aggiuntive di cui all'art. 14, comma 1-bis, del D. L. n. 25/2025	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 20
3	Descrizione Formazione prevista dall'Albo segretari comunali	Azioni previste Seguire almeno 2/3 corsi organizzati dall'Albo segretari comunali	Indicatore di conseguimento Attestato di avvenuta formazione	Valore programmato o target Acquisizione nuove competenze	Peso 10	REPORT Obiettivo parzialmente raggiunto. Sono stati seguiti 4 corsi organizzati dall'Albo segretari comunali.	% Risultato atteso 50	Punteggio finale 5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	REPORT I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
3	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	REPORT Raggiunti gli obiettivi di PA digitale	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

3	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Attuato quanto previsto dalla normativa circa gli obblighi di pubblicazione	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
----------	---	---	--	---	------------------	--	--------------------------------------	----------------------------------

PUNTEGGIO ATTRIBUITO								95/100
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------