

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ROSSO ELEONORA

CORSO LAZZARO ISOARDI N. 66 - 12038 - SAVIGLIANO (CN)

3357027650

eleonora.rosso.er@pec.it

eleonora.rosso.er@gmail.com

Italiana

06/04/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 09/04/1996 alla data odierna

Comune di Lagnasco

Pubblica Amministrazione - Enti Locali

Responsabile del Servizio Area Tecnica dal 01/08/2001

SETTORE CONTRATTI:

- acquisizioni ed accorpamenti / cessione, alienazioni, locazioni di beni del Patrimonio immobiliare comunale;
- procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture; gestione telematica delle acquisizioni attraverso gli strumenti messi a disposizione dal MEF o altre centrali di committenza (es. SCR Piemonte) e Piattaforme di Approvvigionamento Digitale;
- responsabile unico della programmazione triennale dei lavori pubblici dell'ente nonché della gestione delle banche dati ANAC, BDAP, MIT, Osservatorio regionale
- responsabile unico del procedimento per l'affidamento della gestione della casa di riposo Don Giuseppe Eandi di Lagnasco (gara pubblica per l'affidamento del servizio di gestione della struttura inaugurata nell'anno 2003)
- espletamento della gara di rilievo comunitario per l'affidamento di servizi tecnici professionali attinenti l'ingegneria e l'architettura per il restauro del complesso dei Castelli di Lagnasco
- appalti di lavori: buona conoscenza e competenza maturata per l'attuazione di numerose opere pubbliche, per le quali la sottoscritta ha avuto l'incarico di responsabile del procedimento (ovvero del progetto ai sensi del Codice dei contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023), con particolare riguardo a:
 - interventi di salvaguardia, recupero e valorizzazione del complesso storico-artistico-monumentale dei Castelli di Lagnasco, avviati nel corso dell'anno 1998 con un importante primo lotto funzionale finanziato con l'Accordo di Programma Quadro tra la Regione Piemonte ed il Ministero per i B.C.A, successivi lotti realizzati con il co-finanziamento regionale relativo alla distribuzione dei fondi comunitari (misure 3.1 e 3.4 del Docup 2000/2006 obiettivo 2 e POR-FESR 2007/2013), per l'investimento complessivo di € 6.000.000,00 circa

- cappella di san Gottardo: intervento congiunto con la Soprintendenza A.B.P. del Piemonte inerente il consolidamento ed il restauro artistico
- ristrutturazione ed ampliamento dell'ex ospedale di carità per la realizzazione della Residenza per anziani Don Giuseppe Eandi di Lagnasco; successiva redazione del progetto di arredamento ed espletamento della relativa procedura di gara per la fornitura
- ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio storico del Municipio (gestione Fondi POR -FESR 2007/2013)
- sottofondazione e consolidamento dell'edificio Asilo Infantile Tapparelli d'Azeglio;
- progetto e appalto del nuovo centro di custodia oraria quale servizio integrativo scuola per l'infanzia, nell'ambito del PNRR;
- realizzazione di infrastrutture pubbliche quali: reti comunali dell'acquedotto, della fognatura e di impianti di illuminazione stradale;
- interventi di edilizia scolastica sul plesso della scuola Primaria; in particolare intervento di ristrutturazione edilizia per l'adeguamento impiantistico, sismico e funzionale confluito nel PNRR – progetti in essere;
- interventi di impiantistica sportiva; in particolare intervento di ristrutturazione edilizia totale dell'ex bocciodromo comunale per la creazione di un centro sportivo polivalente e lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione e l'adeguamento normativo del campo da calcio;
- lavori di difesa idraulica in sponda sinistra idrografica del torrente Varaita per il consolidamento di un rilevato di protezione esistente realizzato successivamente all'alluvione catastrofica del 1957;
- interventi di manutenzioni di strade e piazze, infrastrutture
- progettazione e direzione lavori di opere pubbliche di manutenzione stradale, arredo urbano, parchi e giardini, percorsi pedonali e ciclabili; manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'ente

SETTORE GESTIONE PATRIMONIO, TUTELA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

- programmazione ed attuazione degli interventi di manutenzione e mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza degli impianti di edifici ed immobili comunali;
 - complesso dei Castelli di Lagnasco
 - impianti sportivi
 - edificio scolastico della scuola primaria
 - edificio scolastico asilo infantile e micro-nido
 - sedi di associazioni
 - cimitero comunale
 - municipio e magazzini
 - sino al subentro dell'azienda intercomunale per la gestione del ciclo idrico integrato (anno 2008): gestione degli impianti dell'acquedotto e di depurazione comunale
- programmazione e gestione del parco mezzi e dei beni mobili comunali
- gestione dei contratti dell'Ente in materia assicurativa; gestione rimborsi sinistri;
- coordinamento del personale operativo dell'area manutentiva (il cui organico è costituito di n. 1 unità operativa) ed amministrativo (una unità part-time con decorrenza 01/09/2024);
- coordinamento di altri servizi pubblici e di pubblica utilità (mensa, trasporto scolastico, sgombero neve, illuminazione pubblica, ecc..)
- gestione del riordino dell'archivio comunale (storico, di deposito, corrente);
- partecipazione alla formazione ed approvazione del piano comunale di protezione civile e rispettivo aggiornamento approvato con delibera del Consiglio comunale n. 6 del 20/02/2024.

SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

- gestione e Responsabile unico del procedimento negli iter di formazione ed approvazione di strumenti urbanistici generali e particolareggiati e dei regolamenti comunali in materia urbanistico-edilizia-ambientale (regolamento edilizio, piano di classificazione acustica e relativo regolamento, ecc...). Di rilievo: gestione della revisione generale del Piano Regolatore generale comunale, avviata e formata con le novità introdotte alla LUR con la LR 3/2013 e s.m.i., conclusa con approvazione nel dicembre 2016
- Istruttore e Responsabile unico del procedimento relativamente a:
 - approvazione ed attuazione di Piani Esecutivi Convenzionati e lottizzazioni, piani di recupero
 - Sportello unico per l'edilizia comunale e gestione, in completa autonomia, di ogni pratica edilizia e qualsiasi certificazione in materia urbanistico-edilizia
 - istanze volte all'acquisizione delle autorizzazioni paesaggistiche, in regime ordinario e semplificato, e gestione in forma associata con il Comune di Scarnafigi della Commissione Locale per il Paesaggio
 - procedure comunali di Valutazione Ambientale Strategica e di VIA;
 - formazione ed approvazione del P.A.E.S in forma associata con i Comuni di Manta e Scarnafigi;
 - gestione delle mansioni attribuite ai Comuni in materia catastale
 - gestione delle denunce opere strutturali ex L. 1086/71 – DPR 380/2001 e s.m.i. Art. 93 e seguenti

SETTORE AMMINISTRATIVO

- gestione di finanziamenti, contributi (pubblici e privati) e mutui; finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (diverse Misure e Componenti) – POR-FESR (2021-2027 e precedenti quinquenni 2007/2013 - 2014/2020);
- istruttoria delle istanze di contributo dei privati in materia di edilizia sociale (sostegno alla locazione, superamento barriere architettoniche ecc...);
- coordinamento e gestione di censimenti (es. ANNCSU e ultimi censimenti agricoltura);
- gestione delle pubblicazioni relative ai settori di competenza;
- collaborazione nello svolgimento delle attività culturali, ludico-ricreativa e sociali da parte dei soggetti con i quali il Comune di Lagnasco ha sviluppato progetti (associazioni, aziende, gestori)
- rapporti per l'Ente di appartenenza con le Soprintendenze e con gli Enti/Autorità sovracomunali;
- gestione del Documento Valutazione dei rischi dell'azienda: Comune di Lagnasco e gestione della sorveglianza sanitaria e della formazione in materia di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro da parte dei lavoratori;
- attività con:
 - la Polizia locale, in materia di polizia amministrativa, protezione civile, vigilanza urbanistico –edilizia ed ambientale;
 - l'ufficio ragioneria, relativamente all'attuazione del PEG e degli stanziamenti di bilancio;
 - l'area amministrativa: deliberazioni ed atti concernenti l'area tecnico-manutentiva ovvero altri procedimenti che coinvolgono l'Amministrazione non propriamente classificabili al servizio tecnico.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2009
Comune di Castellar
Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Commissaria
Componente della Commissione edilizia comunale.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

2007

Comune di Envie

Pubblica Amministrazione - Enti Locali

Istruttore tecnico direttivo

collaborazione lavorativa in forma straordinaria ex D.Lgs. 165/2001 per la gestione di appalti di opere pubbliche

Comuni di Envie, Moretta e Savigliano

Pubblica Amministrazione - Enti Locali

Commissaria

Membro di commissioni di concorso per valutazioni di assunzione e progressioni verticali

1990 - 1995

Istituto Tecnico Statale per Geometri "*Maurizio Eula*" di Savigliano

Diploma di Geometra

54/60

1995 - 1996

Registro dei Praticanti del Collegio dei Geometri della Provincia di Cuneo con apprendistato presso lo Studio Tecnico Professionale dell'Ing. Valter Sobrero di Saluzzo (Ord. Ing. Prov. CN n. 494).

Interrotto il praticantato e successiva cancellazione a seguito dell'assunzione presso il Comune di Lagnasco

ITALIANO

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Buone capacità e competenze relazionali maturate a seguito della formazione scolastica ed in particolare durante tutta l'attività e la formazione lavorativa, in prevalenza a contatto con il pubblico e nello svolgimento di un servizio rivolto al pubblico.

Buone capacità di pianificazione ed organizzazione sia in ambito lavorativo che nelle attività personali ed extra lavorative, con orientamento e propensione alla condivisione ed al confronto di idee, progetti, programmazioni, obiettivi e con la volontà di apprendere dai rapporti con gli altri.

Buona capacità e padronanza nell'utilizzo dei programmi del sistema operativo Windows, con particolare riferimento ai programmi Word ed Excel.

Buona capacità e autonomia nell'utilizzo delle reti internet e della posta elettronica.

Buona capacità operativa sulle numerose Piattaforme di Settore (ANAC, MEF, BDAP, BDNA, MePA, Regis, ecc...)

Conoscenza e capacità nell'utilizzo dei programmi di settore quali software gestionali delle procedure amministrative in utilizzo presso l'Ente: protocollo, delibere / determine, pubblicazione atti e gestione bilancio; software GisMaster per la gestione delle pratiche edilizie e dello

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Sportello Unico per l'Edilizia. Conoscenza di base del software Autocad.
	Spiccata capacità nella stesura degli atti amministrativi generali dell'ente.
PATENTE O PATENTI	patente di guida di categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	---
ALLEGATI	---

Savigliano, lì 08/01/2025

Eleonora ROSSO
Documento sottoscritto digitalmente