



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Umberto I°,2 - C.A.P. 12030 – ☎ 0175.72101 FAX 0175.72630
E-MAIL segreteria@comune.lagnasco.cn.it

VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

Il sottoscritto segretario Comunale dr.ssa Roberta Pezzini, Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Lagnasco;

Visti i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2024/2026 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2024/2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/03/2024 di approvazione del Piano delle performance 2024;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza;
- Il contratto integrativo definitivo 2024 per la distribuzione del fondo risorse decentrate 2024 sottoscritta con le parti sindacali in data 20.12.2024, a seguito della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria dal Responsabile del servizio finanziario e del segretario comunale e del parere favorevole del Revisore unico dei Conti;
- La "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23.06.2022;
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C 10 del 31.01.2014 e successivo aggiornamento approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 18.02.2025;
- PIAO 2024/2026, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. N. 22 del 13.03.2024;

VISTO il PIANO PERFORMANCE 2024 approvato con D.G.C. n. 20 del 07/03/2024;
VISTE le Schede dettagliate degli obiettivi di Performance e le Relazioni sul grado di raggiungimento degli stessi;
VISTE le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa predisposte dai responsabili di Area e depositate agli atti;
VISTA la "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024"

VALIDA

la "Relazione sulla Performance 2024" del Comune di Lagnasco;

DISPONE

che la Relazione sulla Performance 2024 venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità.

Lagnasco, 29/04/2025

Il Nucleo di Valutazione



COMUNE DI LAGNASCO

RELAZIONE

SULLA

PERFORMANCE

ANNO 2024

PREMESSA

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2024/2026 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2024/2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/03/2024 di approvazione del Piano delle performance 2024;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza;
- Il contratto integrativo definitivo 2024 per la distribuzione del fondo risorse decentrate 2024 sottoscritta con le parti sindacali in data 20.12.2024, a seguito della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria dal Responsabile del servizio finanziario e del segretario comunale e del parere favorevole del Revisore unico dei Conti;

- La “Metodologia di misurazione e valutazione della performance” approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23.06.2022;
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C 10 del 31.01.2014 e successivo aggiornamento approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 18.02.2025;
- PIAO 2024/2026, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. N. 22 del 13.03.2024;

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di LAGNASCO opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi

obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITÀ

Il personale dipendente in servizio alla **data del 31.12.2024** a tempo indeterminato è pari a N. 6 unità. Il Piano azioni positive 2023/2025 è stato approvato con D.G.C. n.61 del 27.07.2023.

Si riporta il prospetto inerente le pari opportunità:

Categoria	operatori	Operatori esperti	istruttori	funzionari	Totali
posti di ruolo a tempo pieno	0	1	2	2	5
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	1	1

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	operatori		Operatori esperti		istruttori		funzionari		Totali	
Descrizione	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	0	0	1	0	1	1	0	2	2	3
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "responsabili di area e servizio" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria area Funzionari	Uomini	Donne
	0	2

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) in convenzione con altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

ALLEGATI:

SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI

COMUNE DI LAGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024

APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N 20 DEL 07/03/2024

SCHEDE VALUTAZIONE OBIETTIVI

COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2024

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. 0% 25% 50% 75% Max 100%

ANNO DI RIFERIMENTO	2024
NOME E COGNOME	Michela Bastonero
SERVIZIO	FINANZIARIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Ruolo TARI	Ricodifica del ruolo del tributo e nuovo regolamento	Emissione ruolo TARI	tariffa rifiuti in relazione ai rifiuti prodotti	20	Il ruolo è stato emesso. E' in corso l'adozione del nuovo regolamento	100%	20
2	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Relazione fine mandato	Consultazione con sindaco e responsabili di servizio – redazione - acquisizione parere del revisore – trasmissione alla corte dei conti - pubblicazione	Avvenuta pubblicazione della relazione sul sito dell'Ente	Rispetto del principio di accountability	20	La relazione è stata pubblicata nei termini previsti	100	20

3	Descrizione Opere pubbliche finanziate nell'ambito del PNRR	Azioni previste Attività di collaborazione con il servizio lavori pubblici per quanto di competenza	Indicatore di conseguimento Accreditamento contributi	Valore programmato o target Realizzazione obiettivi PNRR	Peso 5	REPORT E' stato completato l'inserimento dei dati su REGIS da parte dell'U.T. in collaborazione con il servizio finanziario per quanto di competenza	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
4	Descrizione Rendicontazione contributi (sociale, asili nido, trasporto disabili)	Azioni previste Redazione documentazione su piattaforme	Indicatore di conseguimento Accreditamento contributi	Valore programmato o target Realizzazione obiettivi PNRR	Peso 10	REPORT La rendicontazione è stata effettuata nei termini previsti	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI TRASVERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	REPORT I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento	Peso 5	REPORT E' stato adeguato il sito internet e inseriti 4 servizi per i cittadini	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

				servizi per il cittadino				
3	Descrizione Accessibilità digitale	Azioni previste Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	Indicatore di conseguimento Report alla Giunta	Valore programmato o target Riduzione digital divide	Peso 5	REPORT Sono stati attivati Punti di facilitazione digitale per il supporto agli utenti ai processi di digitalizzazione.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
4	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100/100
-----------------------------	----------------

COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2024

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. **Max**
 0% 25% 50% 75% 100%

ANNO DI RIFERIMENTO	2024
NOME E COGNOME	Eleonora Rosso
SERVIZIO	TECNICO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Completamento palestra polifunzionale	Esecuzione lavori	Rispetto del cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi programmatici dell'Ente	15	Completati i lavori nel rispetto del cronoprogramma	100	15
2	Asilo nido - completamento	Ultimazione lavori	Realizzazione dei lavori secondo il cronoprogramma nel rispetto dei tempi del bando di finanziamento	Raggiungimento obiettivi programmatici dell'Ente	25	Completati i lavori nel rispetto del cronoprogramma	100	25

3	Descrizione Regis – rendicontazione contributi “piccole opere”	Azioni previste. Alimentazione della piattaforma Regis con i dati/documenti richiesti	Indicatore di conseguimento Erogazione contributi confluite sulla M2C4I2.2 del PNRR	Valore programmato o target Evitare squilibri di bilancio per mancata rendicontazione dei contributi	Peso 5	REPORT Rendicontazione ultimata.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
4	Descrizione Percorso pedonale Via S. Maria	Azioni previste Appalto ed esecuzione	Indicatore di conseguimento Rispetto del cronoprogramma	Valore programmato o target Raggiungimento obiettivi programmatici dell’Ente	Peso 10	REPORT Lavori completati nel rispetto del cronoprogramma	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASFERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell’indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all’art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	REPORT I tempi di pagamento sono rispettati. L’indicatore è inferiore ai limiti di legge.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
----------	--	--	--	---	--------------------------	---	---	--------------------------------------

2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	REPORT E' stato adeguato il sito internet e nseriti 4 servizi per i cittadini	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
3	Descrizione Accessibilità digitale	Azioni previste Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	Indicatore di conseguimento Report alla Giunta	Valore programmato o target Riduzione digital divide	Peso 5	REPORT Sono stati attivati Punti di facilitazione digitale per il supporto agli utenti ai processi di digitalizzazione.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
4	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100/100
-----------------------------	----------------

COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2024

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. **Max**
 0% 25% 50% 75% 100%

ANNO DI RIFERIMENTO	2024
NOME E COGNOME	Fulvio Senestro
SERVIZIO	Polizia Municipale – servizio in convenzione

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Sicurezza stradale – sistema controllo velocità	Mantenimento gestione sistema di controllo delle velocità	Report alla Giunta sui controlli effettuati	Maggiore sicurezza sulle strade	30	E' stato appaltato il servizio di supporto alla redazione dei verbali di accertamento e data continuità al sistema di controllo della velocità	100	30

2	Descrizione Fruttinfiore – gestione sicurezza	Azioni previste Coordinamento agenti di polizia	Indicatore di conseguimento Report alla Giunta sull'ordinato svolgimento della manifestazione	Valore programmato o target Regolare svolgimento manifestazione	Peso 15	REPORT La manifestazione si è svolta in sicurezza secondo programmi	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 15
3	Descrizione Educazione stradale	Azioni previste Formazione nelle scuole	Indicatore di conseguimento Report alla Giunta sulle azioni intraprese	Valore programmato o target Sensibilizzazione sulla sicurezza stradale	Peso 10	REPORT La formazione è stata effettuata secondo programmi	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	REPORT I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 30
----------	--	--	---	---	------------------------------	---	---	--

2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	REPORT E' stato adeguato il sito internet e inseriti 4 servizi per i cittadini	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
3	Descrizione Accessibilità digitale	Azioni previste Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	Indicatore di conseguimento Report alla Giunta	Valore programmato o target Riduzione digital divide	Peso 5	REPORT Sono stati attivati Punti di facilitazione digitale per il supporto agli utenti ai processi di digitalizzazione.	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5
4	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	REPORT Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	% Risultato atteso 100	Punteggio finale 5

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100/100
-----------------------------	----------------

COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2024

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. **Max**
 0% 25% 50% 75% 100%

ANNO DI RIFERIMENTO	2024
NOME E COGNOME	Dott.ssa PEZZINI Roberta
SERVIZIO	Segretario Comunale – Responsabile servizio Amministrativo e personale

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. **Max**
 0% 25% 50% 75% 100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	Report	% raggiungimento obiettivo	Punti
	Elezioni Europee, regionali, amministrative	Sovrintendenza dell'ufficio elettorale	Report conclusivo su n. ore apertura ufficio elettorale e del rispetto degli adempimenti.	Corretto svolgimento delle procedure elettorali	30	L'ufficio elettorale ha svolto regolarmente le funzioni di competenza, rispettando tutti gli adempimenti previsti le aperture straordinarie degli uffici, nonostante la carenza di personale.	100	30
2	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	Report	% raggiungimento obiettivo	Punti
	Formazione del personale	Definizione di piani formativi del personale	Report sul numero di ore di formazione	Miglioramento delle	5	Nel 2024 è stato utilizzato il nuovo portale SYLLABUS per l'assegnazione dei piani formativi. Sono stati assegnati a	75	3,75

			annue per ciascun dipendente e sulle competenze conseguite	competenze trasversali e professionali		tutti i dipendenti con mansioni di ufficio, obblighi formativi su questo programma: "La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa." Il numero di ore di formazione minimo previsto nell'anno 2024 è stato di n. 8 ore annue/dipendente.		
3	Descrizione Contrattazione decentrata integrativa	Azioni previste Sottoscrizione accordo sindacale entro il primo semestre	Indicatore di conseguimento Proposta di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto	Valore programmato o target Valorizzazione del personale attraverso istituti di incentivazione	Peso 20	Report In data 9/6/2024 si sono svolte le elezioni amministrative, pertanto è stato necessario attendere gli indirizzi della nuova amministrazione. La sottoscrizione della preintesa è avvenuta in data 22/11/2024. La sottoscrizione definitiva è avvenuta in data 20/12/2024, nei termini di legge e nel rispetto dei principi contabili per l'impegno di spesa.	% raggiungimento obiettivo 100	Punti 20

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n.	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30	Report E' stato rispettato il termine di 30 giorni per i pagamenti, per quanto di competenza.	% raggiungimento obiettivo 100	Punti 30
----------	--	---	---	---	------------------------------	---	--	------------------------

		145.						
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazioni e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5	Report Sono in corso di completamento i processi di digitalizzazione previsti dal PNRR.	% raggiungimento obiettivo 75%	Punti 3,75
3	Descrizione Accessibilità digitale	Azioni previste Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	Indicatore di conseguimento Report alla Giunta	Valore programmato o target Riduzione digital divide	Peso 5	Report Sono stati attivati Punti di facilitazione digitale per il supporto agli utenti ai processi di digitalizzazione.	% raggiungimento obiettivo 100	Punti 5
4	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5	Report Gli atti relativi sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	% raggiungimento obiettivo 100	Punti 5

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	97,5
-----------------------------	-------------