

**COMUNE DI LAGNASCO**

**RELAZIONE  
SULLA  
PERFORMANCE  
ANNO 2022**

### **PREMESSA**

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

### **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 29.11.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 31.12.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024.
- delibera della Giunta Comunale n. 2 in data 13.01.2022 è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2022/2024.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 17.05.2018, con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale che prevede, tra l'altro, il processo di valutazione e i punteggi correlati alla graduazione della valutazione, per i fattori di tipo "meritocratico".

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 in data 27.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPSS) - Periodo 2023/2025.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 in data 27.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, redatto secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2023/2025 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2023/2025;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 23.06.2022 di approvazione del “Piano delle performance 2022”;
- determinazione N. 446 in data 04.11.2022 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l’anno 2022;
- deliberazione della G.C. n. 89 del 15.12.2022 relativa alla autorizzazione della sottoscrizione del contratto integrativo per l’anno 2022, a seguito della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria dal Responsabile del servizio finanziario e del segretario comunale in data 05.12.2022 e del parere favorevole del Revisore unico dei Conti;
- Contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente e per l’utilizzo delle risorse decentrate disponibili per l’anno 2022, sottoscritto in data 29.12.2022;
- Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23.06.2022 “Metodologia di misurazione e valutazione della performance”;
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C 10 del 31.01.2014;
- PIAO, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. N. 84 del 29.11.2022;

### **OBIETTIVI E RISULTATI**

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

### **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di LAGNASCO opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

Il personale dipendente in servizio nel 2022 a tempo indeterminato era pari a N. 6 unità. Il Piano azioni positive 2021/2023 è stato approvato con D.G.C. n. 21 del 04.03.2021.

Si riporta il prospetto inerente le pari opportunità:

<b>Categoria</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Totali</b>
posti di ruolo a tempo pieno	0	1	3	2	<b>6</b>
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	0	<b>0</b>

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	A		B		C		D		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	0	0	1	0	1	2	0	2	2	4
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini		Donne	
	U	D	U	D
	0		2	

Con la D.G.C. n. 60 del 14.12.2020 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con Decreto sindacale n. 7 in data 31.12.2020 sono stati nominati n. 3 Responsabili di Servizio. Di questi, il Responsabile del servizio vigilanza è collocato in pensione a far data dal 31.12.2021. Pertanto alla data dell’01.01.2022 sono nominati n. 2 Responsabili di Servizio dipendenti a tempo pieno e indeterminato. Il servizio di Vigilanza è in convenzione ex art. 30 del TUEL.

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) in convenzione con altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

**ALLEGATI:**

**SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI**

DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 46 DEL 23.06.2022

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2022**  
**VALUTAZIONE OBIETTIVI**

ANNO DI RIFERIMENTO		2022				
NOME E COGNOME		Michela Bastonero				
SERVIZIO		Amministrativo Contabile				
Personale ASSEGNATO		Renata Brero Istruttore amministrativo categoria C Garnero Lorenza (50% del tempo di lavoro) istruttore Amministrativo categoria C				
Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	% risultato atteso	Punteggio finale	Note
Riordino banca dati tassa rifiuti	Revisione delle denunce tassa rifiuti attraverso contatti diretti con il cittadino e incrocio delle banche dati catastali	Definizione del nuovo ruolo per l'esercizio 2023	Corretta riscossione del tributo			Revisione delle denunce tassa rifiuti attraverso contatti diretti con il cittadino e incrocio delle banche dati catastali – obiettivo parzialmente raggiunto.
Descrizione Fondone Covid – rendicontazione definitiva	Azioni previste. Compilazione sull'applicativo web della documentazione	Indicatore di conseguimento applicazione dell'avanzo vincolato secondo le disposizioni del MEF	Valore programmato o target Ottimizzare gli equilibri di bilancio	% risultato atteso 100%	Punteggio finale 25	Compilazione sull'applicativo web della documentazione
Descrizione Rendicontazione sanzioni codice della strada derivanti da autovelox fisso	Azioni previste Compilazione sull'applicativo web della documentazione	Indicatore di conseguimento Corretta imputazione a bilancio delle risorse derivanti dalle sanzioni al codice della strada	Valore programmato o target Ottimizzare gli equilibri di bilancio	% risultato atteso 100%	Punteggio finale 25	Compilazione sull'applicativo web della documentazione
Descrizione Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Azioni previste Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	% risultato atteso 100%	Punteggio finale 25	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo
			<b>TOTALE</b>			

Data e firma del valutatore:

data e firma del dipendente per presa visione:

ANNO DI RIFERIMENTO		2022		Fulvio Senestro			
NOME E COGNOME							
SERVIZIO		Servizio di vigilanza in convenzione ex art. 30 tuel					
Personale ASSEGNATO		Perlo Giuseppe Agente di Polizia Municipale – categoria C					
<b>Descrizione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>	<b>% risultato atteso</b>	<b>Punteggio finale</b>	<b>Note</b>	
Regolamentazione del servizio associato di Polizia Locale	Redazione del Regolamento del servizio associato di Polizia Locale	Presentazione della proposta di regolamento	Definizione puntuale del servizio associato	100%	25	Regolamento del servizio associato di Polizia Locale approvato dai consigli comunali dei comuni associati	
<b>Descrizione</b>	<b>Azioni previste.</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>	<b>% risultato atteso</b>	<b>Punteggio finale</b>		
Educazione stradale	Gestione dei corsi di formazione presso gli istituti scolastici	Prove pratiche per la verifica delle competenze acquisite	Sensibilizzazione sulla sicurezza stradale	100%	25		
<b>Descrizione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>	<b>% risultato atteso</b>	<b>Punteggio finale</b>		
Revisione e potenziamento del sistema di monitoraggio e sorveglianza	Garantire l'efficienza del servizio di videosorveglianza	Installazione di nuove telecamere	Maggiore sicurezza pubblica	100%	25		
<b>Descrizione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>	<b>% risultato atteso</b>	<b>Punteggio finale</b>		
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	100%	25	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	
			<b>TOTALE</b>				

Data e firma del valutatore:

data e firma del dipendente per presa visione:

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Eleonora Rosso
SERVIZIO	TECNICO
Personale ASSEGNATO	Garnero Lorenza – Assegnata al 50% del tempo di lavoro - istruttore amministrativo Categoria C Mario Corsino – cantoniere – categoria B

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	% risultato atteso	Punteggio finale	Note
Lavori di adeguamento sismico scuola primaria	Gestione di tutte le fasi di realizzazione dell'opera	Presentazione della proposta di regolamento	Conclusione dei lavori in tempo utile per il nuovo anno scolastico	100%	25	I lavori sono terminati in tempo utile per il nuovo anno scolastico
Descrizione Partecipazione bando Compagnia di S. Paolo per il finanziamento spese progettazione	Azioni previste. Predisposizione dossier di candidatura ai bandi PNRR di interesse dell'Amministrazione	Indicatore di conseguimento Rispetto dei tempi e delle procedure delle linee di finanziamento	Valore programmato o target Ammissione in graduatoria per ottenimento finanziamento	% risultato atteso 100%	Punteggio finale 25	Il finanziamento è stato ottenuto
Descrizione Partecipazione Bando Borghi – Centri per l'infanzia – Adeguamento Antincendio Castello	Azioni previste Predisposizione dossier di candidatura ai bandi PNRR di interesse dell'Amministrazione	Indicatore di conseguimento Rispetto dei tempi e delle procedure delle varie linee di finanziamento	Valore programmato o target Ammissione in graduatoria per ottenimento finanziamento	% risultato atteso 100%	Punteggio finale 25	Rispetto dei tempi e delle procedure delle varie linee di finanziamento. Ottenuti i finanziamenti per: Centri per l'infanzia Adeguamento Antincendio Castello
Descrizione Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Azioni previste Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	% risultato atteso 100%	Punteggio finale 25	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo
			<b>TOTALE</b>			

Data e firma del valutatore:

data e firma del dipendente per presa visione:

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Roberta Pezzini
SERVIZIO	SEGRETARIO COMUNALE
Personale ASSEGNATO	

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	% risultato atteso	Punteggio finale	Note
Ampliare il processo di digitalizzazione dell'Ente	Redazione regolamento per il video conferenze	Presentazione al Consiglio per l'approvazione del Regolamento	Snellimento burocratico	100%	25	I lavori sono terminati in tempo utile per il nuovo anno scolastico
Descrizione Adempimenti relativi alla materia dell'anticorruzione nei termini indicati nel PTPCT	Azioni previste. Aggiornamento codice di comportamento interno con l'indicazione delle prescrizioni su social network	Indicatore di conseguimento Presentazione per l'approvazione del nuovo codice di comportamento	Valore programmato o target Maggiore consapevolezza da parte dei dipendenti comunali delle disposizioni in materia di anticorruzione	% risultato atteso 100%	25	Il finanziamento è stato ottenuto
Descrizione Revisione iter contributi comunali	Azioni previste Redazione di un nuovo regolamento in materia di contributi e patrocini	Indicatore di conseguimento Presentazione al Consiglio per l'approvazione del Regolamento	Valore programmato o target Maggiore semplificazione pur nel rispetto del principio di imparzialità	% risultato atteso 100%	25	Rispetto dei tempi e delle procedure delle varie linee di finanziamento. Ottenuti i finanziamenti per: Centri per l'infanzia Adeguamento Antincendio Castello
Descrizione Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Azioni previste Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	% risultato atteso 100%	25	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo
			<b>TOTALE</b>			

Data e firma del valutatore:

data e firma del dipendente per presa visione: