

COMUNE DI LAGNASCO

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2023**

PREMESSA

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 in data 27.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2023/2025.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 in data 27.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, redatto secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2023/2025 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2023/2025;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza.
- Il contratto integrativo definitivo 2023/2025 e per l'utilizzo delle risorse decentrate 2023 sottoscritto con le parti sindacali in data 21.12.2023, a seguito della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria dal Responsabile del servizio finanziario e del segretario comunale e del parere favorevole del Revisore unico dei Conti;
- La "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23.06.2022;
- Il PIANO PERFORMANCE 2023 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n 31 del 16.03.2023;
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C 10 del 31.01.2014;
- PIAO 2023/2025, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. N. 63 del 27.072023;

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di LAGNASCO opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITÀ

Il personale dipendente in servizio nel 2023 a tempo indeterminato era pari a N. 6 unità. Il Piano azioni positive 2021/2023 è stato approvato con D.G.C. n. 21 del 04.03.2021.

Si riporta il prospetto inerente le pari opportunità:

Categoria	A	B	C	D	Totali
posti di ruolo a tempo pieno	0	1	3	2	6
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	0	0

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	A		B		C		D		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a	0	0	1	0	1	2	0	2	2	4

tempo pieno										
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini	Donne
	0	2

Con la D.G.C. n. 60 del 14.12.2020 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018;

Con Decreto del Sindaco n. 1 in data 02.01.2023, è stata attribuita la responsabilità del servizio AREA TECNICA, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

con Decreto del Sindaco n. 3 in data 02.01.2023, è stata attribuita la responsabilità dell’AREA FINANZIARIA, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) in convenzione con altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

ALLEGATI:

SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI

COMUNE DI LAGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023

G.C. N. 31 DEL 16.03.2023

VALUTAZIONE OBIETTIVI

ANNO DI RIFERIMENTO	2023
NOME E COGNOME	Michela Bastonero
SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
Personale ASSEGNATO	

OBIETTIVO DI AREA N. 1		Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Descrizione	Azioni previste						
Rendicontazioni contributi (sociale, asili nido, trasporto disabili)	Compilazione modulistica Predisposizione documentazione da allegare	Accreditamento contributi	Ottimizzare gli equilibri di bilancio	20	100	20	
OBIETTIVO DI AREA N. 2		Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Descrizione	Azioni previste						
Rendicontazione sanzioni CDS	Compilazione sull'applicativo web della documentazione	Corretta imputazione a bilancio delle risorse derivanti dalle sanzioni al codice della strada	Ottimizzare gli equilibri di bilancio	30	100	30	
OBIETTIVO DI AREA N. 3		Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Descrizione	Azioni previste						
Interventi finanziati con PNRR	Gestione dei flussi di cassa e contabilizzazione	rispetto scadenze previste da bando	Realizzazione interventi come da cronoprogramma	40	100	40	
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4		Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Descrizione	Azioni previste						
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	10	100	10	

ANNO DI RIFERIMENTO NOME E COGNOME	2023 Fulvio Senestro	
SERVIZIO	Servizio di vigilanza in convenzione ex art. 30 con il Comune di Mantia e SALUZZO	
Personale ASSEGNATO	Perlo Giuseppe Agente di Polizia Municipale – categoria C	

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Sanzioni CDS – determinazioni ruolo coattivo 2020-2021-2022	Approvazione ruolo coattivo 2020-2021-2022	Avvio procedure di riscossione	Ottimizzazione attività di riscossione sanzioni CDS	40	100	40	

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Educazione stradale	Gestione dei corsi di formazione presso gli istituti scolastici	Prove pratiche per la verifica delle competenze acquisite	Sensibilizzazione sulla sicurezza stradale	20	80	16	

OBIETTIVO DI AREA N. 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Sicurezza per eventi e manifestazioni	coordinamento agenti di polizia municipale	Gestione degli eventi/manifestazioni secondo i piani di sicurezza	Livello di sicurezza massimo	30	100	30	

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	Pubblicazione su Amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	10	100	10	

ANNO DI RIFERIMENTO		2023	
NOME E COGNOME		Eleonora Rosso	
SERVIZIO		AREA TECNICA	
Personale ASSEGNATO			
Garnero Lorenza – Assegnata al 50% del tempo di lavoro - istruttore amministrativo Categoria C Mario Corsino – cantoniere – categoria B			

OBIETTIVO DI AREA N. 1							
Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Asilo nido finanziato da fondi PNRR	Gestione di tutte le fasi di realizzazione dell'opera nel rispetto dei tempi e delle procedure della linea di finanziamento	Lavori come da cronoprogramma	Completamento dell'opera	40	100	40	

OBIETTIVO DI AREA N. 2							
Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Piano per la digitalizzazione	Contrattualizzazione nei termini dei contributi concessi	Attivazione nuovi servizi digitali	Incremento livello digitalizzazione dell'Ente	30	100	30	

OBIETTIVO DI AREA N. 3							
Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Lavori riqualificazione Piazza Castello	Gestione fasi propedeutiche alla richiesta di finanziamento	Partecipazione in aggregazione per l'attuazione della misura Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA) nell'ambito del PR-FESR 2021-2027	Ottenimento del finanziamento	20	100	20	

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4							
Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Anticorruzione: Amministrazione Trasparente	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	10	100	10	

ANNO DI RIFERIMENTO	2023
NOME E COGNOME	Roberta PEZZINI
SERVIZIO	AREA AMMINISTRATIVA E AREA PERSONALE
Personale ASSEGNATO	Garnero Lorenza – Assegnata al 50% del tempo di lavoro - istruttore amministrativo Categoria C Brero Renata – Istruttore amministrativo categoria C

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Revisione categorie professionali personale dipendente come da CCNL 2022	Adempimenti previsti dal CCNL 2022	Rispetto dei tempi ai fini della revisione categorie professionali	Riclassificazione del personale	30	100	30	

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Ipotesi contratto decentrato – parte giuridica ed economica	Redazione ipotesi entro il 30.6.2023	Sottoscrizione contrattazione entro il 3.09.2023	Riduzione tempistica contrattazione decentrata	30	90	27	

OBIETTIVO DI AREA N. 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Piano integrato di attività e organizzazione	Redazione proposta di PIAO	Invio del documento alla Giunta Comunale	Miglioramento attività programmatica dell'Ente	30	100	30	

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	%risultato atteso	Punteggio finale	Eventuali note
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	Pubblicazione su Amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	10	100	10	