

# **COMUNE DI LAGNASCO**

**RELAZIONE**

**SULLA**

**PERFORMANCE**

**ANNO 2024**

## **PREMESSA**

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

## **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2024/2026 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2024/2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/03/2024 di approvazione del Piano delle performance 2024;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza;
- Il contratto integrativo definitivo 2024 per la distribuzione del fondo risorse decentrate 2024 sottoscritta con le parti sindacali in data 20.12.2024, a seguito della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria dal Responsabile del servizio finanziario e del segretario comunale e del parere favorevole del Revisore unico dei Conti;

- La “Metodologia di misurazione e valutazione della performance” approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23.06.2022;
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C 10 del 31.01.2014 e successivo aggiornamento approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 18.02.2025;
- PIAO 2024/2026, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. N. 22 del 13.03.2024;

### **OBIETTIVI E RISULTATI**

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

### **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di LAGNASCO opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi

obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

Il personale dipendente in servizio alla **data del 31.12.2024** a tempo indeterminato è pari a N. 6 unità. Il Piano azioni positive 2023/2025 è stato approvato con D.G.C. n.61 del 27.07.2023.

Si riporta il prospetto inerente le pari opportunità:

<b>Categoria</b>	<b>operatori</b>	<b>Operatori esperti</b>	<b>istruttori</b>	<b>funzionari</b>	<b>Totali</b>
posti di ruolo a tempo pieno	0	1	2	2	<b>5</b>
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	1	<b>1</b>

La suddivisione per genere è la seguente:

<b>Categoria</b>	<b>operatori</b>		<b>Operatori esperti</b>		<b>istruttori</b>		<b>funzionari</b>		<b>Totali</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>
posti di ruolo a tempo pieno	0	0	1	0	1	1	0	2	<b>2</b>	<b>3</b>
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>	<b>0</b>

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "responsabili di area e servizio" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria area Funzionari	Uomini	Donne
	0	2

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) in convenzione con altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

**ALLEGATI:**

**SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI**

**COMUNE DI LAGNASCO**

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2024**

**APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N 20 DEL 07/03/2024**

**SCHEDE VALUTAZIONE OBIETTIVI**

**COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2024**

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. 0% 25% 50% 75% Max 100%

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	2024
<b>NOME E COGNOME</b>	Michela Bastonero
<b>SERVIZIO</b>	FINANZIARIO

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Ruolo TARI	Ricodifica del ruolo del tributo e nuovo regolamento	Emissione ruolo TARI	tariffa rifiuti in relazione ai rifiuti prodotti	20	Il ruolo è stato emesso. E' in corso l'adozione del nuovo regolamento	100%	20
2	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Relazione fine mandato	Consultazione con sindaco e responsabili di servizio – redazione - acquisizione parere del revisore – trasmissione alla corte dei conti - pubblicazione	Avvenuta pubblicazione della relazione sul sito dell'Ente	Rispetto del principio di accountability	20	La relazione è stata pubblicata nei termini previsti	100	20

<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Opere pubbliche finanziate nell'ambito del PNRR	<b>Azioni previste</b> Attività di collaborazione con il servizio lavori pubblici per quanto di competenza	<b>Indicatore di conseguimento</b> Accreditamento contributi	<b>Valore programmato o target</b> Realizzazione obiettivi PNRR	<b>Peso</b> 5	<b>REPORT</b> E' stato completato l'inserimento dei dati su REGIS da parte dell'U.T. in collaborazione con il servizio finanziario per quanto di competenza	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 5
<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Rendicontazione contributi (sociale, asili nido, trasporto disabili)	<b>Azioni previste</b> Redazione documentazione su piattaforme	<b>Indicatore di conseguimento</b> Accreditamento contributi	<b>Valore programmato o target</b> Realizzazione obiettivi PNRR	<b>Peso</b> 10	<b>REPORT</b> La rendicontazione è stata effettuata nei termini previsti	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 10

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI TRASVERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b> Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	<b>Indicatore di conseguimento</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Valore programmato o target</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b> 30	<b>REPORT</b> I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 30
<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento	<b>Peso</b> 5	<b>REPORT</b> E' stato adeguato il sito internet e inseriti 4 servizi per i cittadini	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 5

				servizi per il cittadino				
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Accessibilità digitale	<b>Azioni previste</b> Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report alla Giunta	<b>Valore programmato o target</b> Riduzione digital divide	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b>  Sono stati attivati Punti di facilitazione digitale per il supporto agli utenti ai processi di digitalizzazione.	<b>% Risultato atteso</b>  <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b>  <b>5</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b>  Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	<b>% Risultato atteso</b>  <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b>  <b>5</b>

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>100/100</b>
-----------------------------	----------------

**COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2024**

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

**Min.**                      **Max**  
 0%   25%   50%   75%   100%

ANNO DI RIFERIMENTO	2024
NOME E COGNOME	Eleonora Rosso
SERVIZIO	TECNICO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Completamento palestra polifunzionale	Esecuzione lavori	Rispetto del cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi programmatici dell'Ente	15	Completati i lavori nel rispetto del cronoprogramma	100	15
2	Asilo nido - completamento	Ultimazione lavori	Realizzazione dei lavori secondo il cronoprogramma nel rispetto dei tempi del bando di finanziamento	Raggiungimento obiettivi programmatici dell'Ente	25	Completati i lavori nel rispetto del cronoprogramma	100	25

<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Regis – rendicontazione contributi “piccole opere”	<b>Azioni previste.</b> Alimentazione della piattaforma Regis con i dati/documenti richiesti	<b>Indicatore di conseguimento</b> Erogazione contributi confluite sulla M2C4I2.2 del PNRR	<b>Valore programmato o target</b> Evitare squilibri di bilancio per mancata rendicontazione dei contributi	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b> Rendicontazione ultimata.	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> <b>5</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Percorso pedonale Via S. Maria	<b>Azioni previste</b> Appalto ed esecuzione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto del cronoprogramma	<b>Valore programmato o target</b> Raggiungimento obiettivi programmatici dell’Ente	<b>Peso</b> <b>10</b>	<b>REPORT</b> Lavori completati nel rispetto del cronoprogramma	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> <b>5</b>

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASFERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b> Rispetto dell’indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all’art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	<b>Indicatore di conseguimento</b> Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento	<b>Valore programmato o target</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b> <b>30</b>	<b>REPORT</b> I tempi di pagamento sono rispettati. L’indicatore è inferiore ai limiti di legge.	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> <b>30</b>
----------	--	--	--	---	--------------------------	---	---	--------------------------------------

<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b> E' stato adeguato il sito internet e nseriti 4 servizi per i cittadini	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> <b>5</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Accessibilità digitale	<b>Azioni previste</b> Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report alla Giunta	<b>Valore programmato o target</b> Riduzione digital divide	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b> Sono stati attivati Punti di facilitazione digitale per il supporto agli utenti ai processi di digitalizzazione.	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> <b>5</b>
<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b> Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> <b>5</b>

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>100/100</b>
-----------------------------	----------------

**COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2024**

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

**Min.**                      **Max**  
 0%   25%   50%   75%   100%

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	2024
<b>NOME E COGNOME</b>	Fulvio Senestro
<b>SERVIZIO</b>	Polizia Municipale – servizio in convenzione

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Sicurezza stradale – sistema controllo velocità	Mantenimento gestione sistema di controllo delle velocità	Report alla Giunta sui controlli effettuati	Maggiore sicurezza sulle strade	30	E' stato appaltato il servizio di supporto alla redazione dei verbali di accertamento e data continuità al sistema di controllo della velocità	100	30

<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Fruttinfiore – gestione sicurezza	<b>Azioni previste</b> Coordinamento agenti di polizia	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report alla Giunta sull'ordinato svolgimento della manifestazione	<b>Valore programmato o target</b> Regolare svolgimento manifestazione	<b>Peso</b> <b>15</b>	<b>REPORT</b> La manifestazione si è svolta in sicurezza secondo programmi	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> <b>15</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Educazione stradale	<b>Azioni previste</b> Formazione nelle scuole	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report alla Giunta sulle azioni intraprese	<b>Valore programmato o target</b> Sensibilizzazione sulla sicurezza stradale	<b>Peso</b> <b>10</b>	<b>REPORT</b> La formazione è stata effettuata secondo programmi	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> <b>10</b>

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b> Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	<b>Indicatore di conseguimento</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Valore programmato o target</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b> <b>30</b>	<b>REPORT</b> I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> 30
----------	--	--	---	---	--------------------------	---	---	-------------------------------

<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b> E' stato adeguato il sito internet e inseriti 4 servizi per i cittadini	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> 5
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Accessibilità digitale	<b>Azioni previste</b> Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report alla Giunta	<b>Valore programmato o target</b> Riduzione digital divide	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b> Sono stati attivati Punti di facilitazione digitale per il supporto agli utenti ai processi di digitalizzazione.	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> 5
<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b> Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> 5

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>100/100</b>
-----------------------------	----------------

**COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2024**

**Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:**

**Min.**                      **Max**  
 0%   25%   50%   75%   100%

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	2024
<b>NOME E COGNOME</b>	Dott.ssa PEZZINI Roberta
<b>SERVIZIO</b>	Segretario Comunale – Responsabile servizio Amministrativo e personale

**Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:**

**Min.**                      **Max**  
 0%   25%   50%   75%   100%

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>	<b>Peso</b>	<b>Report</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b>	<b>Punti</b>
	Elezioni Europee, regionali, amministrative	Sovrintendenza dell'ufficio elettorale	Report conclusivo su n. ore apertura ufficio elettorale e del rispetto degli adempimenti.	Corretto svolgimento delle procedure elettorali	<b>30</b>	L'ufficio elettorale ha svolto regolarmente le funzioni di competenza, rispettando tutti gli adempimenti previsti le aperture straordinarie degli uffici, nonostante la carenza di personale.	100	30
<b>2</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>	<b>Peso</b>	<b>Report</b>	<b>% raggiungimento obiettivo</b>	<b>Punti</b>
	Formazione del personale	Definizione di piani formativi del personale	Report sul numero di ore di formazione	Miglioramento delle	<b>5</b>	Nel 2024 è stato utilizzato il nuovo portale SYLLABUS per l'assegnazione dei piani formativi. Sono stati assegnati a	75	3,75

			annue per ciascun dipendente e sulle competenze conseguite	competenze trasversali e professionali		tutti i dipendenti con mansioni di ufficio, obblighi formativi su questo programma: “La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.” Il numero di ore di formazione minimo previsto nell’anno 2024 è stato di n. 8 ore annue/dipendente.		
<b>3</b>	<b>Descrizione</b>  Contrattazione decentrata integrativa	<b>Azioni previste</b>  Sottoscrizione accordo sindacale entro il primo semestre	<b>Indicatore di conseguimento</b>  Proposta di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto	<b>Valore programmato o target</b>  Valorizzazione del personale attraverso istituti di incentivazione	<b>Peso</b>  <b>20</b>	<b>Report</b>  In data 9/6/2024 si sono svolte le elezioni amministrative, pertanto è stato necessario attendere gli indirizzi della nuova amministrazione. La sottoscrizione della preintesa è avvenuta in data 22/11/2024. La sottoscrizione definitiva è avvenuta in data 20/12/2024, nei termini di legge e nel rispetto dei principi contabili per l’impegno di spesa.	<b>% raggiungimento obiettivo</b>  100	<b>Punti</b>  20

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b>  Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b>  Rispetto dell’indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all’art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n.	<b>Indicatore di conseguimento</b>  < = pagamenti entro 30 g.	<b>Valore programmato o target</b>  < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b>  <b>30</b>	<b>Report</b>  E’ stato rispettato il termine di 30 giorni per i pagamenti, per quanto di competenza.	<b>% raggiungimento obiettivo</b>  100	<b>Punti</b>  30
----------	--	---	---	---	------------------------------	---	--	------------------------

		145.						
<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazioni e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b> 5	<b>Report</b> Sono in corso di completamento i processi di digitalizzazione previsti dal PNRR.	<b>% raggiungimento obiettivo</b> 75%	<b>Punti</b> 3,75
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Accessibilità digitale	<b>Azioni previste</b> Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	<b>Indicatore di conseguimento</b> Report alla Giunta	<b>Valore programmato o target</b> Riduzione digital divide	<b>Peso</b> 5	<b>Report</b> Sono stati attivati Punti di facilitazione digitale per il supporto agli utenti ai processi di digitalizzazione.	<b>% raggiungimento obiettivo</b> 100	<b>Punti</b> 5
<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> 5	<b>Report</b> Gli atti relativi sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	<b>% raggiungimento obiettivo</b> 100	<b>Punti</b> 5

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>97,5</b>
-----------------------------	-------------