

# **COMUNE DI LAGNASCO**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025**

## **PREMESSA**

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

## **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 17.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2025/2027.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2025/2027.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2025/2027 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2025/2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 01/04/2025 di approvazione del Piano delle performance 2025;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.Lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza;
- Delibera della Giunta Comunale n. 49 del 26/06/2025 di modifica con decorrenza dall'01/08/2025 della struttura organizzativa del Comune di Lagnasco nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.: • AREA AMMINISTRATIVA; • AREA FINANZIARIA; • AREA LAVORI PUBBLICI E CASTELLO; • AREA EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO; • AREA PERSONALE; • AREA DI VIGILANZA (servizio in convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/00);

- Delibera della Giunta comunale n. 57 del 28/07/2025 di variazione al piano esecutivo di gestione a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 09/10/2025 con la quale sono state destinate, ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del D.L. 25/2025, in deroga al limite di cui all'art. 23, c. 2, del D.Lgs. 75/2017, un importo pari ad euro 4.800,00 al Fondo risorse decentrate 2025, sulla base delle proprie capacità di bilancio e nel rispetto dei vincoli di bilancio e dei vincoli inerenti la spesa di personale;
- Il contratto integrativo definitivo per l'utilizzo delle risorse decentrate 2025 sottoscritto con le parti sindacali in data 27.11.2025, a seguito della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria rilasciata dal Responsabile del servizio finanziario e dal segretario comunale e del parere favorevole del Revisore unico dei Conti.
- La "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23.06.2022;
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con D.G.C 10 del 31.01.2014 e successivo aggiornamento approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 18.02.2025;
- PIAO 2025/2027, contenente il piano per la prevenzione della corruzione;

### **OBIETTIVI E RISULTATI**

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

La media delle valutazioni per gli Apicali, incaricati di EQ, è stata del 96,15% e del 93,25% per i dipendenti non titolari di posizioni di elevata qualificazione.

### **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di LAGNASCO opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e

competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

Il personale dipendente in servizio alla data del 31.12.2025 a tempo indeterminato è pari a N.7 unità. Il Piano azioni positive 2025/2027 è stato inserito nel PIAO approvato con D.G.C. n.20 del 18.03.2025.

Si riporta il prospetto del personale in servizio al 31/12:

<b>Categoria</b>	<b>operatori</b>	<b>Operatori esperti</b>	<b>istruttori</b>	<b>funzionari</b>	<b>Totali</b>
posti di ruolo a tempo pieno	0	1	3	2	<b>6</b>
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	1	<b>1</b>

La suddivisione per genere è la seguente:

<b>Categoria</b>	<b>operatori</b>		<b>Operatori esperti</b>		<b>istruttori</b>		<b>funzionari</b>		<b>Totali</b>	
	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>	<b>U</b>	<b>D</b>
Descrizione										
posti di ruolo a tempo pieno	0	0	1	0	1	2	0	2	<b>2</b>	<b>4</b>
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>	<b>0</b>

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

<b>Categoria area Funzionari</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
		<b>1</b>

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) in convenzione con altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

**ALLEGATI:**

**SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI**

PIANO PERFORMANCE 2025

**COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. Max  
0% 25% 50% 75% 100%

ANNO DI RIFERIMENTO	2025
NOME E COGNOME	
SERVIZIO	FINANZIARIO

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Gestione contabile sanzioni amministrative	Codificazione a bilancio in relazione ai vincoli di legge Rendicontazione al Ministero secondo le tempistiche previste	Rispetto vincoli previsti dal codice della strada	Corretta gestione contabile delle sanzioni	30	La gestione contabile delle sanzioni è stata effettuata secondo le disposizioni del codice della strada. La rendicontazione al Ministero relativa al 2025 è in corso di perfezionamento.	100	30
2	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Monitoraggio finanziamenti opere pubbliche finanziate nell'ambito del PNRR	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione	Rispetto delle tempistiche	Realizzazione obiettivi PNRR	10	La rendicontazione è in corso di completamento.	75	7,5

<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Rendicontazione contributi (sociale, asili nido, trasporto disabili)	<b>Azioni previste</b> Redazione documentazione su piattaforme	<b>Indicatore di conseguimento</b> Accreditamento contributi	<b>Valore programmato o target</b> Realizzazione obiettivi PNRR	<b>Peso</b> 10	<b>REPORT</b> La rendicontazione è stata effettuata nei termini previsti	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 10
----------	--	---	---	--	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI TRASVERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b> Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	<b>Indicatore di conseguimento</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Valore programmato o target</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b> 30	<b>REPORT</b> I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 30
<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Formazione prevista dal piano formazione	<b>Azioni previste</b> Seguire i corsi assegnati dal responsabile del personale nei tempi previsti	<b>Indicatore di conseguimento</b> Attestato di avvenuta formazione	<b>Valore programmato o target</b> Acquisizione nuove competenze	<b>Peso</b> 10	<b>REPORT</b> Sono stati seguiti corsi di formazione per un totale di n 12 ore	<b>% Risultato atteso</b> 75	<b>Punteggio finale</b> 7,5
<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR -	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b> 5	<b>REPORT</b> Sono stati raggiunti gli obiettivi previsti da Pa digitale	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 5

		digitalizzazione						
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b> Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> <b>5</b>

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>95 /100</b>
-----------------------------	----------------

**COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**

**Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:**

**Min.**                      **Max**  
0%   25%   50%   75%   100%

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	<b>2025</b>
<b>NOME E COGNOME</b>	
<b>SERVIZIO</b>	<b>TECNICO</b>

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
(con riferimento al periodo sino al 01/08/2025)

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Riqualficazione dell'area adiacente al complesso dei Castelli dei Marchesi Tapparelli d'Azeglio di Lagnasco.	<b>Azioni previste</b> Affidamento ed esecuzione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto del cronoprogramma	<b>Valore programmato o target</b> Obiettivi del piano opere pubbliche	<b>Peso</b> <b>10</b>	<b>REPORT</b> E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica.	<b>% Risultato atteso</b> <b>100</b>	<b>Punteggio finale</b> <b>10</b>
----------	--	---	---	---	--------------------------	---	---	--------------------------------------

<b>2</b>	<b>Descrizione</b> manutenzione straordinaria delle strade comunali: lavori per il rifacimento e la riqualificazione delle pavimentazioni di alcune strade urbane e di riasfaltatura di tratti di alcune strade extraurbane	<b>Azioni previste</b> progettazione affidamento ed esecuzione	<b>Indicatore di conseguimento</b>  Rispetto cronoprogramma	<b>Valore programmato o target</b>  Obiettivi del piano opere pubbliche	<b>Peso</b>  <b>20</b>	<b>REPORT</b>  In data 12/06/2025 (G.CN. 42) e' stato approvato il 1° lotto del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione strade comunali – marciapiedi Via Roma e via Garibaldi. Con delibera n. 43 in pari data è stato approvato il 2° lotto del progetto per l'asfaltatura di Via Roma e via Garibaldi	<b>% Risultato atteso</b>  100	<b>Punteggio finale</b>  20
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> realizzazione di nuova struttura per attività ricettiva tipo Bar nell'area dei giardini pubblici di Via Luigi Dalmazzo,	<b>Azioni previste.</b>  progettazione affidamento ed esecuzione	<b>Indicatore di conseguimento</b>  Rispetto cronoprogramma	<b>Valore programmato o target</b>  Obiettivi del piano opere pubbliche	<b>Peso</b>  <b>20</b>	<b>REPORT</b>  La struttura è stata realizzata e con G.C. N. 41 del 05/06/2025 è stato approvato il contratto di concessione per la gestione.	<b>% Risultato atteso</b>  100	<b>Punteggio finale</b>  20

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASFERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b>  Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b>  Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge	<b>Indicatore di conseguimento</b>  < = pagamenti entro 30 g.	<b>Valore programmato o target</b>  < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b>  <b>30</b>	<b>REPORT</b>  I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	<b>% Risultato atteso</b>  100	<b>Punteggio finale</b>  30
----------	--	--	---	---	------------------------------	---	--------------------------------------	-----------------------------------

		30.12.2018, n. 145.						
<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Formazione prevista dal piano formazione	<b>Azioni previste</b> Seguire i corsi assegnati dal responsabile del personale nei tempi previsti	<b>Indicatore di conseguimento</b> Attestato di avvenuta formazione	<b>Valore programmato o target</b> Acquisizione nuove competenze	<b>Peso</b> <b>10</b>	<b>REPORT</b> Formazione RUP N. 10 ore	<b>% Risultato atteso</b> 75	<b>Punteggio finale</b> 7,5
<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b> Sono stati raggiunti gli obiettivi di PA digitale	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 5
<b>4</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> <b>5</b>	<b>REPORT</b> Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 5

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>97,5 /100</b>
-----------------------------	------------------

**COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. Max  
0% 25% 50% 75% 100%

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	2025
<b>NOME E COGNOME</b>	
<b>SERVIZIO</b>	Polizia Municipale – servizio in convenzione

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso	REPORT	% Risultato atteso	Punteggio finale
	Digitalizzazione procedura SUAP	Ricerca partner digitale per scelta software applicativo	Rispetto cronoprogramma	Digitalizzazione ufficio commercio	20	Il SUAP è stato digitalizzato, con affidamento alla Technical design (det. 279/2025)	100	20
2	Fruttinfiore – gestione sicurezza	Coordinamento agenti di polizia	Ordinato svolgimento della manifestazione	Ordinato svolgimento della manifestazione	20	La manifestazione si è svolta in sicurezza secondo programmi. E' stato necessario avvalersi di incarichi ad Agenti extra convenzione.	75	15

<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Educazione stradale	<b>Azioni previste</b> Formazione nelle scuole	<b>Indicatore di conseguimento</b> Incontri avvenuti presso le scuole	<b>Valore programmato o target</b> Sensibilizzazione sicurezza stradale	<b>Peso</b> 10	<b>REPORT</b> La formazione è stata effettuata secondo programmi	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 10
----------	---	---	--	--	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b> Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	<b>Indicatore di conseguimento</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Valore programmato o target</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b> 30	<b>REPORT</b> I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 30
<b>2</b>	<b>Descrizione</b> Formazione prevista dal piano formazione	<b>Azioni previste</b> Seguire i corsi assegnati dal responsabile del personale nei tempi previsti	<b>Indicatore di conseguimento</b> Attestato di avvenuta formazione	<b>Valore programmato o target</b> Acquisizione nuove competenze	<b>Peso</b> 10	<b>REPORT</b> E' stato raggiunto l'obiettivo di almeno 40 ore di formazione	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 10
<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b> 5	<b>REPORT</b> Sono stati raggiunti gli obiettivi di PA digitale	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 5

<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> 5	<b>REPORT</b> Gli atti sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 5
----------	---	---	--	---	------------------	--	----------------------------------	------------------------------

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>95 /100</b>
-----------------------------	----------------

**COMUNE DI LAGNASCO – SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025**

Valutazione grado raggiungimento dell'obiettivo:

Min. Max  
0% 25% 50% 75% 100%

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	2025
<b>NOME E COGNOME</b>	
<b>SERVIZIO</b>	Segretario Comunale – Responsabile servizio Amministrativo e personale

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>1</b>	<b>Descrizione</b> Monitoraggio aggiornamento ed integrazioni del PIAO	<b>Azioni previste</b> Monitoraggio PIAO Aggiornamento PIAO	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto tempi previsti per l'adozione del PIAO	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento continuo della programmazione	<b>Peso</b> 30	<b>REPORT</b> Il PIAO è stato predisposto e aggiornato con la sezione prevenzione della corruzione, nei termini di legge. Gli obiettivi in materia di anticorruzione sono stati inseriti nel piano performance. Il PIAO è stato approvato con G.C. n. 20 del 18/03/2025.	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 30
----------	---	---	---	---	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

3	<b>Descrizione</b> Contrattazione decentrata integrativa	<b>Azioni previste</b> Sottoscrizione accordo sindacale	<b>Indicatore di conseguimento</b> Proposta di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto	<b>Valore programmato o target</b> Valorizzazione del personale attraverso istituti di incentivazione	<b>Peso</b> 20	<b>REPORT</b> Il contratto integrativo è stato sottoscritto il 27/11/2025. Sono state previste le risorse aggiuntive di cui all'art. 14, comma 1-bis, del D. L. n. 25/2025	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 20
3	<b>Descrizione</b> Formazione prevista dall'Albo segretari comunali	<b>Azioni previste</b> Seguire almeno 2/3 corsi organizzati dall'Albo segretari comunali	<b>Indicatore di conseguimento</b> Attestato di avvenuta formazione	<b>Valore programmato o target</b> Acquisizione nuove competenze	<b>Peso</b> 10	<b>REPORT</b> Obiettivo parzialmente raggiunto. Sono stati seguiti 4 corsi organizzati dall'Albo segretari comunali.	<b>% Risultato atteso</b> 50	<b>Punteggio finale</b> 5

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI**

1	<b>Descrizione</b> Tempestività dei pagamenti	<b>Azioni previste</b> Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	<b>Indicatore di conseguimento</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Valore programmato o target</b> < = pagamenti entro 30 g.	<b>Peso</b> 30	<b>REPORT</b> I tempi di pagamento sono rispettati. L'indicatore è inferiore ai limiti di legge.	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 30
3	<b>Descrizione</b> Attuazione processi digitalizzazione	<b>Azioni previste</b> Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	<b>Indicatore di conseguimento</b> Rispetto scadenze previste dal bando	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>Peso</b> 5	<b>REPORT</b> Raggiunti gli obiettivi di PA digitale	<b>% Risultato atteso</b> 100	<b>Punteggio finale</b> 5

<b>3</b>	<b>Descrizione</b> Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>Peso</b> 5	<b>REPORT</b>  Attuato quanto previsto dalla normativa circa gli obblighi di pubblicazione	<b>% Risultato atteso</b>  100	<b>Punteggio finale</b>  5
----------	---	---	--	---	------------------	--	--------------------------------------	----------------------------------

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>								<b>95/100</b>
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------