



Claudio Pautasso



Lagnasco (CN)
12030 CN



3774093071



Valparasco4@gmail.com



Automunito:
patente B

Claudio Pautasso

Stato civile: Sposato con 4 figli

Categorie Protette: Iscritto alle liste della Legge 68/99

Profilo Professionale

Professionista dinamico e versatile con un background consolidato in ambito amministrativo, logistico e di gestione delle risorse umane. Grazie al diploma di Perito Informatico e alle spiccate competenze gestionali, ho maturato un'esperienza pluriennale nella gestione dei flussi di magazzino, degli acquisti e del front-office. Completano il mio profilo una forte attitudine al problem solving, precisione e una spiccata propensione al lavoro in team e al contatto con il pubblico, maturate anche attraverso un costante impegno nel volontariato.

Esperienze Lavorative

Impiegato Amministrativo – Ufficio Acquisti

Azienda del settore Chimico/Alimentare

- Gestione dei rapporti con i fornitori e negoziazione delle condizioni di acquisto.
- Inserimento ordini, controllo bolle e fatture, monitoraggio delle scorte di magazzino.
- Applicazione delle normative relative ai materiali a contatto con gli alimenti (MOCA).

Impiegato Ufficio Risorse Umane

Azienda di Servizi Ospedalieri

- Gestione amministrativa del personale (rilevazione presenze, turnistica, comunicazioni interne).
- Supporto nella predisposizione della documentazione contrattuale.
- Interfaccia diretta con i dipendenti per la risoluzione di problematiche amministrative.

Addetto alla Logistica di Magazzino

Esperienze precedenti

- Utilizzo di software gestionali dedicati alla logistica e alla tracciabilità delle merci.
- Organizzazione dei flussi di entrata/uscita e ottimizzazione degli spazi di stoccaggio.

Addetto all'Accoglienza / Front-Desk

Hotel Romanisio – Fossano (CN)

- Gestione del check-in e check-out, accoglienza clienti e gestione delle prenotazioni.
- Assistenza alla clientela in lingua italiana, francese e inglese.

- Gestione della cassa e delle attività amministrative di ricezione.

Istruzione e Formazione

- **Diploma di Perito Informatico**
- **Attestato in Logistica Informatica**
- **Attestato MOCA** (Materiali e Oggetti a Contatto con gli Alimenti)
- **Attestato PLE** (Piattaforme Lavoro Elevabili)
- **Attestato all'utilizzo di attrezzature per aree verdi**
- **Attestato BLS-D** (Supporto vitale di base e defibrillazione)

Competenze Lineari

Competenze Informatiche

- **Sistemi Operativi:** Windows
- **Pacchetto Office:** Eccellente conoscenza di Excel, PowerPoint, Word
- **Strumenti di Comunicazione:** Posta elettronica, Google Meet
- **Digital:** Gestione e utilizzo dei principali canali Social

Competenze Linguistiche

- **Italiano:** Madrelingua
- **Francese:** Buona conoscenza (scritta e parlata)
- **Inglese:** Conoscenza scolastica/base Attività di Volontariato e Interessi
- **Volontario di Protezione Civile:** Gestione delle emergenze, lavoro di squadra sotto pressione e logistica sul campo.
- **Membro della Pro-Loce:** Organizzazione di eventi locali, gestione della comunità e attività di pubbliche relazioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)