



# COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Umberto I°,2 - C.A.P. 12030 – ☎ 0175.72101 FAX 0175.72630  
E-MAIL [segreteria@comune.lagnasco.cn.it](mailto:segreteria@comune.lagnasco.cn.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA CATEGORIA D.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20.06.2019 con la quale sono state apportate le modifiche al programma del fabbisogno del personale triennio 2019-2021;

In attuazione della propria determinazione n. 165 del 05.07.2019 che approva il presente avviso;

### AVVISA

Il Comune di LAGNASCO intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri enti, per la copertura, tramite mobilità esterna – passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di un posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di **Istruttore direttivo/funzionario AREA FINANZIARIA o assimilabile, categoria D** del CCNL del personale del comparto delle funzioni locali.

Per il posto è prevista l'attribuzione di TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

### Requisiti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità presso il Comune di LAGNASCO tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un'amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001 ed essere inquadrati nella Categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo/funzionario AREA FINANZIARIA" o assimilabile per contenuto lavorativo e competenze richieste, nell'ambito della categoria giuridica.
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. Essere in possesso del seguente Titolo di studio: diploma di maturità o laurea (vecchio o nuovo ordinamento), in materie economiche (diploma di ragioneria, laurea in economia e commercio, ecc..) o titolo equipollente;
4. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati in possesso dei requisiti come sopra indicati dovranno far pervenire;

1. domanda redatta in carta semplice ed in lingua italiana (secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso);
2. curriculum vitae, dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente necessariamente i seguenti elementi informativi obbligatori:
  - percorso formativo di studi (i titoli di studio conseguiti con indicazione dei voti riportati e della durata dei corsi; ogni altro eventuale ulteriore titolo formativo conseguito, con indicazione dei voti/giudizi conseguiti e della durata dei corsi;
  - esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
  - frequenza di corsi e/o giornate di perfezionamento professionale;
  - descrizione dettagliata delle attività svolte e di quelle in corso di svolgimento negli Enti di appartenenza;
3. copia del documento di identità;

La domanda, corredata dalla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31 agosto 2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di LAGNASCO (CN) – Piazza Umberto I°, n. 2, con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

a) con consegna a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo;

b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di LAGNASCO (CN), Piazza Umberto I, n. 2 12030 Lagnasco (CN). In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della casella di PEC: [segreteria@pec.comune.lagnasco.cn.it](mailto:segreteria@pec.comune.lagnasco.cn.it)

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- 2) la pubblica amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- 3) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 4) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando;
- 7) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- 8) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali;
- 9) di essere a conoscenza e accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Lagnasco le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Lagnasco (Cn) da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 11) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 12) di godere dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato per le presentazioni delle domande. Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Lagnasco si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili. La domanda deve essere debitamente datata e sottoscritta pena di esclusione.

Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso già in possesso di questa Amministrazione, e, pertanto, coloro che abbiano già in passato presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione, appositamente nominata. La commissione procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso il Comune di Lagnasco, Piazza Umberto I n. 2, 12030 LAGNASCO (CN) nel giorno e ora che verrà comunicato con apposito avviso sul sito internet dell'Ente nella sezione concorsi.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Lagnasco nella sezione Concorsi.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'esclusione delle domande, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo <http://www.comune.lagnasco.cn.it> **amministrazione trasparente/bandi di concorso.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del NULLAOSTA DEFINITIVO da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lagnasco. Pertanto, il Comune di Lagnasco si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Per quanto non previsto nel presente avviso, che costituisce "lex specialis" della selezione, si invia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Lagnasco, per le parti non incompatibili con le disposizioni legislative in materia.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679**

Il Comune di Lagnasco, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Piazza Umberto I, n. 2 - procede al trattamento dei Suoi dati personali per le finalità espresse in oggetto, comunque in modo lecito, secondo correttezza. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'elenco degli autorizzati di trattamento dei Suoi dati personali è disponibile presso la sede del Titolare. L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il Titolare.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Roberta Pezzini, Segretario Comunale del Comune di Lagnasco.

Informazioni sulla procedura possono essere richieste presso: Comune di Lagnasco – Ufficio Ragioneria – Piazza Umberto I, n. 2 - Tel 0175 72101 – e-mail: [ufficioragioneria@comune.lagnasco.cn.it](mailto:ufficioragioneria@comune.lagnasco.cn.it).

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa amministrazione, che si riserva, altresì la facoltà di non dar corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Pezzini dott.ssa Roberta)

ALLEGATO: MODULO DI DOMANDA

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA” (Categoria giuridica D).**

**MODELLO DI DOMANDA**

Al COMUNE di LAGNASCO

\_1\_ sottoscritt\_ (Cognome)\_\_\_\_\_ (Nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni finalizzato alla copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA”, a tempo pieno ed indeterminato, Categoria giuridica D del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara quanto segue:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_; indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

- di prestare servizio a tempo indeterminato e pieno presso \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ e nella posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ .di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

## ALLEGA

### alla presente i seguenti documenti obbligatori:

1. **curriculum vitae**, dettagliato (formativo e professionale), datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente i seguenti elementi informativi obbligatori:
  - percorso formativo di studi (i titoli di studio conseguiti con indicazione dei voti riportati e della durata dei corsi; ogni altro eventuale ulteriore titolo formativo conseguito, con indicazione dei voti/giudizi conseguiti e della durata dei corsi);
  - esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
  - frequenza di corsi e/o giornate di perfezionamento professionale;
  - descrizione dettagliata delle attività svolte e di quelle in corso di svolgimento negli Enti di appartenenza;
2. **fotocopia di un valido documento di identità.**

Lo scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito (*qualora diverso da quello di residenza*):

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

\_\_\_\_\_ (via e numero civico)

\_\_\_\_\_ (via e

\_\_\_\_\_ (C.A.P.)

\_\_\_\_\_ (città - provincia)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_