



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE N. 181 DEL 14/07/2021

OGGETTO:

Copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C - Tempo pieno ed indeterminato - Assunzione Sig.ra Garnero Lorenza.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **quattordici** del mese di **luglio** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Personale

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 22 in data 04.03.2021, con il quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, prevedendo per l'anno 2021 la copertura di n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE da assegnare al Servizio Amministrativo Finanziario;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 in data 18.02.2021;
- l'avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti per la copertura del posto in oggetto, Prot. n. 1582 in data 23.03.2021;
- il verbale delle operazioni compiute, Prot. n. 3855 in data 07.07.2021;

Rilevato che l'Ente ha provveduto allo scorrimento della graduatoria dell'Ente UNIONE MONTANA COMUNI DEL MONVISO, detentore di una graduatoria di equivalente profilo, in corso di validità, approvata dal Responsabile del Personale dell'Unione, con determinazione n. 454 del 27.05.2019;

Visto l'art. 1, comma 147, lettera c) della L. 27.12.2019, n. 160 in ordine alla validità delle graduatorie concorsuali;

Dato atto che a seguito dello scorrimento della graduatoria è stata acquisita la disponibilità all'assunzione da parte della candidata Sig.ra Garnero Lorenza, collocata al 7° posto della stessa;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;

- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2020 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) non è tenuto alla redazione del bilancio consolidato;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica dell'ente: Unione Montana Comuni del Monviso, con sede legale a Paesana;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 è stato approvato con D.C.C. n.5 del 31.03.2021;

Dato atto che con D.G.C. n. 40 del 15.04.2021 è stato approvato Piano delle risorse e degli obiettivi 2021/2023;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.10.2015;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 31 dicembre 2020, con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del servizio personale, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

- 1) Di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra GARNERO LORENZA, nata il 22.10.1999 a Saluzzo, con decorrenza dal 01.09.2021;

- 2) Di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria C, posizione economica C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, approvata dall'ente Unione Montana Comuni del Monviso, con determinazione n. 454 del 27.05.2019, nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 7;
- 3) Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) Di assegnare la dipendente al Servizio Amministrativo Finanziario;
- 5) Di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale, corrispondente contrattualmente alla posizione economica C1, trova copertura su ciascuna delle annualità sul bilancio di previsione finanziario 2021/2023 nel modo seguente:
 - a) retribuzioni, al capitolo 1019/99 "Indennità, compensi, oneri per personale dei servizi amministrativi finanziari e segreteria" – codice di bilancio 01.02.101;
 - b) oneri riflessi a carico dell'ente, al capitolo 1022/2 "Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi a carico comune - Servizio segreteria" – codice di bilancio 01.02.101;
 - c) IRAP, al capitolo 1025/2 "I.R.A.P – Servizio Segreteria" – codice di bilancio 01.02.102
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 8) Di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 9) Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 10) Di rendere atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Lagnasco per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 11) Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 12) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. che il responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente

F.to:Dott.ssa PEZZINI Roberta