



# COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

## DECRETO DEL SINDACO N.2

### OGGETTO:

**Nomina del Responsabile del Servizio Area Amministrativa e Area Personale.**

L'anno 2023, il giorno due, del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

### IL SINDACO

Visti:

- l'art. 107, comma 2, secondo il quale "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario o del Direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108";
- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Dato atto che il Comune di Lagnasco risulta privo di figure dirigenziali;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.lgs 18.08.2000, n. 267, che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali;

Visto il nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata delle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.Lgs 267/00:

AREA AMMINISTRATIVA;

AREA FINANZIARIA;

AREA TECNICA;

AREA PERSONALE;

AREA DI VIGILANZA (servizio in convenzione ex art. 30 del D.lgs 267/00);

Ritenuto, a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente, di assumere nuovi provvedimenti di nomina dei Responsabili dei Servizi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 83 del 29.11.2022, il Responsabile dell'Area/Servizio personale è individuato di norma nel Segretario Comunale, che adotta le decisioni relative alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro in relazione alla tipologia specifica degli interventi da porre in essere;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/00 e s.m.i., ai sensi del quale il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

Ritenuto di avvalersi della sopracitata disposizione nominando il Segretario Comunale quale responsabile dell'Area Personale e dell'Area Amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/00;

Visto l'art. 109 del D.Lgs 267/00;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.lgs 267/00;

## **DECRETA**

- 1) Di conferire, per le motivazioni riportate in premessa, con decorrenza dall'01.01.2023 e sino al 31.12.2024 (data di scadenza della convenzione di segreteria comunale) l'incarico di responsabile del Servizio dell'AREA PERSONALE e dell'AREA AMMINISTRATIVA, alla Dott.ssa Roberta Pezzini, Segretario Comunale, titolare della Segreteria Comunale Manta, Lagnasco, Marene;
- 2) Al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G., con poteri di impegno verso l'esterno;
- 3) Gli obiettivi assegnati sono individuati nel PEG o Piano degli obiettivi e delle performance;
- 4) Al Segretario Comunale sono altresì attribuite le sottoelencate funzioni e conseguenti Responsabilità:
  - Sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza, impedimento, incompatibilità.
  - Nucleo di valutazione monocratico;

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- 5) In caso di incompatibilità, conflitto di interessi, assenza, impedimento e negli altri casi espressamente previsti per legge o per Regolamento, il Responsabile del servizio viene sostituito dal Responsabile del Servizio Finanziario, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti, stipulati in forma pubblica amministrativa, per i quali il Segretario comunale svolge la funzione di ufficiale rogante e che rientrino nella competenza dell'Area Personale e/o dell'Area Amministrativa;
- 6) Per tutto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i, nel D.Lgs 267/00 e s.m.i., nonché nel CCNL Funzioni Locali 2018;

## **DISPONE**

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

La trasmissione del presente provvedimento al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale.

**Il Sindaco**  
**DALMAZZO Roberto**

