



Comune di Lagnasco

Il Segretario Comunale

C.A.P. 12030
Piazza Umberto I°, n. 2
Tel. 017572101 fax 017572630
e-mail:
segreteria@comune.lagnasco.cn.it

Al
Sindaco
del Comune di
L A G N A S C O

Oggetto: specifici obblighi di pubblicazione di informazioni e dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale – anno 2013.

attestazione

- A. Il Segretario comunale di questo Ente, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.
- B. Il Segretario comunale di questo Ente ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, Il Segretario comunale di questo Ente, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione (in apposita sezione “Amministrazione trasparente”) dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione

La motivazione dell'attestazione si basa sui controlli effettuati a campione, lungo tutto l'arco dell'anno e in particolare in data odierna.

Si ricorda che la presente attestazione riguarda un monitoraggio intermedio e che la scadenza di legge del ciclo della trasparenza e i relativi controlli del Segretario comunale per il 2013 è il 31 dicembre.

Data 30 settembre 2013



Firma del Segretario comunale

Note

- Formati aperti – in merito ai formati aperti indicati nella griglia, si riconosce lo sforzo generale dell'Ente di pubblicare in formati accessibili e aperti. Ai sensi dell'art. 68, comma 3, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) “si intende per formato dei dati di tipo aperto, un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto gli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi. Ai fini di questa certificazione si è ritenuto pertanto che siano da considerare accessibili e aperti tutti i formati leggibili con open office (il più diffuso software gratuito per leggere formati di testo, tabelle e presentazioni), ivi inclusi quindi anche i formati di MS office, nonché tutti i formati TXT, RTF e PDF, poiché tutti questi sono leggibili senza acquistare software proprietari.