



# COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Umberto I°, 2 - C.A.P. 12030 - ☎ 0175.72101 FAX 0175.72630  
E-MAIL segreteria@comune.lagnasco.cn.it

Dichiarazione concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti Pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo percepiti.

Dichiarazione degli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti

(Articolo 14 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

Il sottoscritto MANA BRUNO

nato a LAGNASCO il 26-01-1944

nella sua qualità di (indicare la carica) CONSIGLIERE COMUNALE

presso il Comune di Lagnasco per il quinquennio 2009 - 2014

professione PENSIONATO

con la presente

## DICHIARA

1)  Di essere titolare delle seguenti altre cariche presso:

- Ente pubblico \_\_\_\_\_  
e di percepire i sotto indicati compensi:

\_\_\_\_\_

- Ente Privato \_\_\_\_\_  
e di percepire i sotto indicati compensi:

\_\_\_\_\_

**OVVERO:**

Di non essere titolare di alcuna altra carica presso Enti pubblici o privati

2)  Di essere titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica presso:

---

---

E di percepire i sotto indicati compensi:

---

---

**OVVERO**

di non essere titolare di alcun altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

Lagnasco, li 13.01.2014

FIRMA



---

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] MANA BRUNO  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
Telefono VIA TAPPARELLI, n. 42030 LAGNASCO (CN)  
Fax  
E-mail  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 26-01-1944

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SEMPRE LAVORATO, NELL'AZIENDA AGRICOLA  
• Tipo di azienda o settore DI PROPRIETA'  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ] ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ELEMENTARE

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

~~BUONE~~ BUONE, ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E NELL'ESPERIENZA DI SINDACO E AMMINISTRATORE COMUNALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 13-01-2014

Firma 